

Schoolgids

Kottenpark

Het Stedelijk Lyceum



2016/2017

Het Kottenpark maakt deel uit van de Stichting Het Stedelijk Lyceum
Bestuurder: drs. P.N.J. Nieuwstraten
Adres bestuursbureau:
Tiemeister 20
Postbus 3883

7500 DW Enschede
telefoon: 053-480 000

Schoolgids 2016-2017

Het Stedelijk Lyceum Kottenpark

Lyceumlaan 30

7522 GK Enschede

Telefoon: (053)-4821200

E-mail: kottenpark@hetstedelijklyceum.nl



Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2016-2017 van de locatie Kottenpark van Het Stedelijk Lyceum. De locatie telt 950 leerlingen en biedt vanaf het eerste leerjaar havo/atheneum/gymnasium onderwijs aan.

Trots zijn we op de culturele en wetenschappelijke profilering die medebepalend is voor ons inspirerend en veilig schoolklimaat.

Deze gids vermeldt waar de school voor staat, op welke wijze de kwaliteit en veiligheid worden gewaarborgd en hoe we met ons onderwijs bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen.

Het onderhouden van goede contacten met ouders en leerlingen vinden we van groot belang. Vandaar dat een aantal praktische zaken in de schoolgids te vinden is die voor u en de leerlingen van belang zijn.

Tevens kunt u in de gids informatie vinden over kosten die verbonden zijn aan activiteiten die buiten het reguliere onderwijsprogramma worden georganiseerd.

Voor uitgebreide informatie over onder andere medezeggenschap en leerlingbegeleiding verwijs ik u naar onze website: www.hetstedelijk.nl.

Ik hoop dat deze schoolgids u en de leerlingen helpt uw weg te vinden in onze school en wens alle leerlingen een zeer plezierig en succesvol schooljaar 2016-2017 toe.

Namens alle medewerkers,

Bram Distel
Locatiedirecteur



Leeswijzer

Voor u ligt de schoolgids van locatie Kottenpark van Het Stedelijk Lyceum met alle informatie over het schooljaar 2016-2017. In de eerste hoofdstukken vindt u informatie over Het Stedelijk Lyceum in het algemeen. Wie we zijn, waar we voor staan, hoe we met elkaar omgaan en welke afspraken en regelingen voor alle locaties van Het Stedelijk Lyceum gelden. Vanaf hoofdstuk 11 vindt u informatie die specifiek voor alle leerlingen en ouders van Kottenpark geldt.

Inhoudsopgave

Voorwoord

Deel I Informatie over Het Stedelijk Lyceum

	pagina
1. Algemeen	5
2. De veilige school	6
3. Aanmelding en toelating	8
4. Begeleiding en ondersteuning	9
5. Protocol Medische handelingen en medicatie verstrekking	12
6. Contact met de school	14
7. Klachtenregeling	16
8. Financiën en verzekeringen	18
9. Boeken en lesmateriaal	22
10. Sponsorbeleid	23

Deel II Informatie over Kottenpark

11. Waar staat de locatie voor?	25
12. Belangrijke informatie	27
13. Onderwijs	30
14. Schoolregels	36
15. Van klas tot klas (overgangsreglement)	40
16. Kwaliteit	43
17. Activiteiten	44
Bijlagen: I jaarrooster	
II Lessentabellen	
III Gegevens personeel	
IV Modelovereenkomst ouderbijdrage	

Deel I Schoolgids Kottenpark

Informatie die geldt voor alle locaties van Het Stedelijk Lyceum



1. Algemeen

Het Stedelijk Lyceum is een openbare school die volop kansen biedt aan alle leerlingen die van het basisonderwijs komen. Talent wordt ruim opgevat; cognitief, creatief, sociaal en fysiek. Het Stedelijk Lyceum biedt brede ontplooiingsmogelijkheden voor alle leerlingen, binnen en buiten het verplichte programma. Daardoor leren zij veel en ontwikkelen zij zich tot zelfbewuste persoonlijkheden.

Het openbare karakter betekent niet alleen brede toegankelijkheid, maar ook dat alle medewerkers gelijkwaardigheid van mensen en democratische waarden uitdragen. Dit karakter wil Het Stedelijk Lyceum handhaven, want het vormt de bindende kracht van de school.

De kernwaarden van Het Stedelijk Lyceum zijn;

1. Kansen scheppen en talenten optimaal ontwikkelen;
2. Verantwoordelijkheid nemen voor de samenleving en voor elkaar;
3. Transparant communiceren en verantwoording afleggen;
4. Positief met elkaar omgaan.

Kernopdracht

Het Stedelijk Lyceum weet, in samenwerking met externe partners, jongeren te inspireren hun cognitieve, sociale, creatieve en sportieve talenten te ontwikkelen om een eigen bijdrage te leveren aan een snel veranderende samenleving. Meer informatie hierover is te vinden op de website www.hetstedelijk.nl.

Het Stedelijk Lyceum wil een school zijn die maximaal aansluit bij de toekomstige ontwikkelingen in de maatschappij en economie. Wij bieden meer dan alleen goed onderwijs! We leren onze leerlingen verder te kijken en nemen hen al vroeg mee in de wereld van morgen, omdat we het belangrijk vinden dat ze straks klaar zijn om goede keuzes te maken. Het Stedelijk Lyceum werkt daarom veel samen met het bedrijfsleven, overheden en instellingen in de regio en daarbuiten. En zelfs over de grens! Bij Het Stedelijk Lyceum zeggen we niet voor niets: Later ... begint vandaag. Denk Stedelijk!

2. De veilige school

Het Stedelijk Lyceum vindt dat alle leerlingen, ouders en medewerkers zich op school veilig en prettig moet kunnen voelen. Als je je op school veilig voelt, kun je beter leren en werken. Dat geldt voor zowel leerlingen als medewerkers. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, stimuleer je elkaar en werk je samen.

Het Stedelijk Lyceum heeft dit uitgewerkt in een notitie 'De veilige school', die is bedoeld voor alle leerlingen, ouders en medewerkers van Het Stedelijk Lyceum. Het geeft het beleid van de school weer met betrekking tot veiligheid:

- Wat verstaat de school onder grensoverschrijdend gedrag?
- Wat mogen leerlingen en ouders van school verwachten en andersom?
- Hoe ziet onze preventieve aanpak er uit?
- Hoe gaan we om met grensoverschrijdend gedrag?
- Wat zijn daarin de aanpak, de rollen en taken van de betrokken partijen binnen de school?

Met deze notitie spreekt Het Stedelijk Lyceum heel duidelijk uit dat de school alle leerlingen, ouders en medewerkers een veilig pedagogisch klimaat wil bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door het scheppen van een open en prettige werksfeer op school, in de klas en daarbuiten, draagt de school bij aan het gevoel van veiligheid en geborgenheid.

De school vindt de relatie en de samenwerking met ouders erg belangrijk. Uitgangspunt is dat leerlingen, medewerkers en ouders actief betrokken worden bij de school en zij samen verantwoordelijk zijn voor elkaar en voor de leerresultaten. Ouders en school kunnen elkaar daar op aanspreken.

Melden

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan er toch sprake zijn van onveiligheid. Alle medewerkers van de school hebben de taak alert te zijn op ongewenste situaties, waarin sprake is van een slachtoffer of van ongelijke machtsverhoudingen en actief in te grijpen. Ook van leerlingen verwachten wij dat zij, als zij grensoverschrijdend gedrag signaleren, dat melden. Dit is absoluut geen 'klikken'. Het melden van grensoverschrijdend gedrag kan gebeuren bij de mentor, een docent, medewerker, een teamleider en/of locatieondersteuningsgroep (LOG). Ook ouders kunnen hier uiteraard terecht met signalen.

Kwaliteit van de veiligheid

De school stelt zich actief op de hoogte van de veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Wij doen dat onder meer door het stellen van een aantal specifieke vragen over veiligheid in de tevredenheidsonderzoeken die wij jaarlijks afnemen onder ouders en leerlingen. De uitkomsten van het jaarlijkse onderzoek van de veiligheidsbeleving van de leerlingen worden gepubliceerd via www.scholenopdekaart.nl.

Meer weten?

Wilt u meer weten over hoe wij als school omgaan met veiligheid en de aanpak van grensoverschrijdend gedrag? Leest u dan de volledige notitie. De notitie 'De Veilige School', vindt u op onze website onder 'protocollen'.



3. Aanmelding en toelating

Voor groep 8 leerlingen is hun laatste schooljaar vaak spannend. Zij moeten een eindtoets maken, krijgen advies van de basisschool welk niveau voor hen geschikt is en daarmee komt ook de keuze voor hun vervolgopleiding dichterbij. Om een indruk te krijgen van ons onderwijs op de verschillende locaties kunnen de leerlingen en hun ouders/verzorgers op onze informatieavonden en open dagen terecht.

Aanmelden voor het eerste jaar leerjaar onderbouw gebeurt in maart. De ouders/verzorgers vullen het aanmeldingsformulier doorgaans samen met de leerkracht van de basisschool in. Ze kunnen daarbij de locatie van hun voorkeur opgeven, maar dit betekent niet dat hun kind daar ook zonder meer geplaatst kan worden. In Enschede hebben alle scholen gezamenlijk afspraken gemaakt over het proces van plaatsing en advisering en dat heeft met name te maken met het bieden van Passend Onderwijs.

Na de aanmelding begint de toelatingsprocedure. De beslissing over de toelating van leerlingen tot het eerste schooljaar is gebaseerd op het schooladvies van de basisschool dat voor 1 maart wordt vastgesteld. Indien het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere toegestane eindtoets in naar een hoger niveau wordt bijgesteld, dan wordt de beslissing over de toelating hierop gebaseerd.

Ook is van belang of de leerling een specifiek vorm van ondersteuning nodig heeft. Om dit en andere zaken in beeld te krijgen, is de 'warme overdracht heel belangrijk': een persoonlijk contact tussen onze school en de leerkracht van groep 8.

Als er ondersteuning nodig is, gaat ons Centrum voor Onderwijs en Ondersteuning (COO) bekijken of de locatie van voorkeur de juiste setting biedt om deze ondersteuning te bieden. Uiteraard gaat de teamleider of ondersteuningscoördinator in zo'n geval ook in gesprek met de ouders over de mogelijkheden (zie ook hoofdstuk 4 over begeleiding en ondersteuning). De locatie maakt uiteindelijk de inschatting of het benodigde onderwijstraject haalbaar is. Is dit niet het geval, dan wordt de leerling verwezen via het Samenwerkingsverband. Dat kan betekenen dat de leerling naar een andere school voor voortgezet onderwijs gaat, die de specifieke ondersteuning die in dit geval nodig is, wel kan leveren. Ook kan door tussenkomst van het ACTL, een commissie die werkt voor het Samenwerkingsverband, een verwijzing volgen naar het speciaal onderwijs.

Meestal is dit traject niet aan de orde en ontvangen de leerlingen en hun ouders na een aantal weken bericht van plaatsing.

Samenwerkingsverband

Het Stedelijk Lyceum is aangesloten bij het samenwerkingsverband 2302 VO. Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning voor alle schoolgaande leerlingen (van 12-18 jaar) in de regio Twente-Oost. Meer informatie kunt u vinden op www.vo2302.nl.

4. Begeleiding en Ondersteuning

Passend Onderwijs: de leerling staat centraal

Op Het Stedelijk Lyceum hebben we met de komst van Passend Onderwijs ervoor gekozen een ondersteuningsstructuur op alle locaties neer te zetten om de begeleiding van leerlingen in het voortgezet onderwijs op weg naar het vervolgonderwijs of een plaats op de arbeidsmarkt goed te verzorgen. We spreken daarbij niet meer van 'zorg' (voor), maar over 'ondersteuning' (van). Het Stedelijk Lyceum heeft expertise in huis om ondersteuning te kunnen bieden aan alle leerlingen, inclusief die leerlingen die dreigen uit te vallen. Daarbij hebben we naast aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, ook aandacht voor de sociaal emotionele en persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Door verbinding en samenwerking te zoeken met ouders, waarin de leerling centraal staat, probeert Het Stedelijk Lyceum de leerling te ondersteunen op de weg naar het diploma.

Hoe komt een leerling in beeld voor ondersteuning en begeleiding?

Als een leerling zich aanmeldt bij een van de locaties van Het Stedelijk Lyceum is het van belang dat een leerling goed wordt geplaatst op het niveau en de onderwijsvorm dat bij de leerling past. De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs kan de nodige spanningen opleveren. Ook voelen leerlingen tussen de twaalf en vijftien jaar zich vaak onzeker over zichzelf en over de omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen. De locaties van Het Stedelijk Lyceum bieden leerlingen en ouders hierbij de nodige ondersteuning.

Op alle locaties van Het Stedelijk Lyceum zijn de teams verantwoordelijk voor het onderwijs, de begeleiding en de ondersteuning aan alle leerlingen die aan dat team zijn gekoppeld. Eens per maand organiseert het team een leerlingbespreking. Aanwezig zijn o.a. vakdocenten, de teamleider en de mentor. Ieder teamlid kan een leerling voordragen voor deze bespreking. Het team bepaalt dan gezamenlijk de te hanteren aanpak ten aanzien van de leerling die besproken wordt. Deze aanpak wordt door het team in de daaropvolgende vergadering bekeken en indien nodig aangepast en geëvalueerd.

De mentor is de eerstelijnscontactpersoon voor de leerlingen en de ouders. Het is essentieel dat de mentor vroegtijdig op de hoogte wordt gebracht van omstandigheden die van invloed zijn op het welzijn van de leerling. Ouders kunnen via de in deze gids opgenomen e-mailadressen contact opnemen met de mentor van hun kind. Indien nodig kan de mentor gebruik maken van de expertise van de Locatie Ondersteunings Groep van het Centrum voor Onderwijs en Ondersteuning (kortweg COO) van Het Stedelijk Lyceum.

Locatie Ondersteuning Groep

Op iedere locatie is een Locatie Ondersteuning Groep (LOG), die bestaat uit tenminste vier personen; een teamleider ondersteuning, een ondersteuningsdocent, een ondersteuningsonderwijsassistent en een orthopedagoog. Zij helpen het team en individuele docenten om aan te sluiten op de onderwijsbehoefte en ontwikkeling van de leerling, zowel in het gedrag als wat betreft het leren, en de juiste condities te scheppen voor de aanpak van specifieke problematiek. Waar nodig leggen zij ook contacten met vertegenwoordigers van externe instanties, zoals de schoolarts of de wijkcoach.

Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld:

- meedraaien in een klas, voor pedagogisch /didactische ondersteuning
- observeren van leerlingen
- begeleiden van leerlingen met dyslexie/dyscalculie
- het geven van trainingen
- omgaan met sociale vaardigheden
- extra begeleiding van leerlingen
- coaching van leerlingen.

Dyslexie

Als er sprake is van hardnekkige problemen bij het lezen en spellen of bij de vreemde talen, kan er sprake zijn van dyslexie. Dyslexie kan samengaan met andere problemen zoals concentratieproblemen en faalangst. Het zal duidelijk zijn dat dyslexie de schoolprestaties van een leerling kan beïnvloeden. Het is daarom van groot belang dat we snel weten welke leerlingen dyslectisch zijn en bij welke leerlingen er een vermoeden van dyslexie bestaat. Bij sommige kinderen is op de basisschool al bekend dat er sprake is van dyslexie. De basisschool kan ook een vermoeden hebben uitgesproken, bijvoorbeeld omdat het lezen en/of het spellen moeilijk gaat, maar er is nog niet gedacht aan dyslexie of is het nog niet vastgesteld. Het is belangrijk om dit alsnog zo snel mogelijk vast te stellen. Dyslexie heeft niet alleen gevolgen voor het leren van de talen, maar ook voor vakken waar veel lezen bij te pas komt. In het voortgezet onderwijs hebben leerlingen met dyslexie namelijk recht op compensatie; zoals meer tijd bij proefwerken, een aangepaste foutentelling bij die vakken waar spelling beoordeeld wordt.

Het Stedelijk Lyceum kiest voor de volgende aanpak. Bij de aanmelding op Het Stedelijk Lyceum zal duidelijk worden welke leerlingen al in het bezit zijn van een dyslexieverklaring. Deze leerlingen hebben recht op compensaties en vallen onder de reguliere dyslexiebegeleiding. Er zijn per locatie afspraken over de omvang van de begeleiding. Voor het hele Stedelijk Lyceum is echter afgesproken dat er aandacht wordt besteed aan het zo goed mogelijk kunnen leren van de vakken waarbij veel geschreven en of gelezen moet worden. Hierbij kunt u denken aan de planning van het werk, leren omgaan met compenserende computerprogramma's en leerstrategieën. Ook is het belangrijk om leerlingen om te leren gaan met hun dyslexie.

Het kan vervolgens zijn dat leerlingen in de loop van het schooljaar van het voortgezet onderwijs opvallen, omdat het leren van de moderne vreemde talen moeilijk gaat of omdat het lezen veel tijd kost. Bij deze leerlingen nemen we een signaleringsonderzoek af. Vanuit dit onderzoek wordt door de orthopedagoog bepaald of er aanleiding is voor een dyslexieonderzoek. De orthopedagoog van Het Stedelijk Lyceum bekijkt daarna op grond van alle gegevens of er sprake is van dyslexie. Mocht dit het geval zijn dan krijgt deze leerling een dyslexieverklaring en een dyslexiepas en valt vervolgens onder de reguliere dyslexiebegeleiding (zie ook procesbeschrijving dyslexie).

Dyscalculie

Dyscalculie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren van en het geautomatiseerd kunnen oproepen en uitvoeren van reken- en telhandelingen. Wanneer dyscalculie niet wordt herkend, kan er een verkeerd beeld ontstaan van de capaciteiten van de leerling en de achtergrond van de rekenproblemen. Het kind kan daardoor onnodig veel moeilijkheden ondervinden bij het uitvoeren van rekenbewerkingen, het leren van wiskunde en andere vakken. Dit wil Het Stedelijk Lyceum graag voorkomen. Binnen Het Stedelijk Lyceum hebben we afspraken gemaakt hoe we met dyscalculie omgaan. De leerlingen die een Dyscalculie verklaring hebben hebben recht op extra faciliteiten bij het maken van Schoolexamens en proefwerken. Daarnaast geven we ook ondersteuning bij het omgaan met de dyscalculie, door bv extra instructie te geven, de rekenmachine te mogen gebruiken en een tutor in te zetten als dit de ondersteuning is die bij deze leerling past. Samen gaan we kijken hoe we de beste weg kunnen vinden naar het best haalbare resultaat.

Faalangstreductietraining (FRT)

Van de leerlingen die nog weinig zelfvertrouwen hebben bijvoorbeeld bij proefwerken, schriftelijke en mondelinge beurten of verlegen zijn en daardoor moeilijk contacten leggen, wordt een aparte groep gemaakt of individueel een traject gestart voor faalangstreductietraining. Bij faalangstreductietraining is het de bedoeling dat leerlingen meer zelfvertrouwen krijgen en aanleren hoe om te gaan met proefwerken.

Sociale vaardigheidstraining (Sova)

Hetzelfde gebeurt met leerlingen die moeilijk contacten leggen, gepest worden of pester zijn. Deze leerlingen kunnen in aanmerking komen voor een Sova training. Binnen deze groep worden met de leerlingen oefeningen gedaan met de bedoeling hen meer vaardigheden te leren in de omgang met anderen. Het plaatsen van een leerling in een begeleidingsgroepje FRT of Sova gebeurt in overleg met de leerling en na goedkeuring door de ouders. De begeleiding wordt verzorgd door eigen docenten die daarin extra zijn geschoold.

Agressie regulatie training (ART)

Ook wordt de mogelijkheid geboden tot het volgen van een agressie regulatietraining. Dit is voor leerlingen die moeite hebben zich te beheersen en snel (verbaal) agressief worden zonder oog te hebben voor de gevolgen. Zij hebben er niet alleen zelf last van, zij veroorzaken ook overlast voor hun omgeving. Voorkomen moet worden dat hun gedrag van kwaad tot erger wordt. Daartoe is de Agressie Regulatie Training ontwikkeld. Doel is agressief gedrag tegen te gaan en alternatief gedrag aan te leren.

5. Protocol medische handelingen en medicijnverstrekking

In de dagelijkse schoolpraktijk komt het regelmatig voor dat leerlingen klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofd- en buikpijn. De schoolleiding krijgt soms ook het verzoek van ouders/verzorgers om een kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een heel enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van schoolpersoneel gevraagd als het bijvoorbeeld gaat om het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.

De school moet daarin steeds de afweging maken of zij deze verantwoordelijkheid wil dragen. De school begeeft zich hiermee immers op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd is. Daarom heeft Het Stedelijk Lyceum een Protocol medische handelingen en medicijnverstrekking vastgesteld, waarin richtlijnen worden gegeven op basis waarvan deze afweging gemaakt kan worden. U vindt dit protocol op onze website.

Hoofdlijnen van het protocol

In dit protocol wordt een onderscheid gemaakt tussen 'medisch handelen' in het algemeen en 'voorbehouden handelen'. Voorbehouden handelingen zijn medische handelingen die onaanvaardbare risico's voor de gezondheid van een patiënt met zich meebrengen als ze door een ondeskundige worden uitgevoerd. Wie deze handelingen mogen uitvoeren, staat in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- Een leerling wordt ziek op school;
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
- Het verrichten van voorbehouden (medisch) handelen.

De eerste situatie laat de school geen keus. Een leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de school of bijvoorbeeld de docent moet direct bepalen hoe er gehandeld moet worden. Bij de tweede en de derde situatie moet de school een afweging maken of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een voorbehouden medische handeling. In de praktijk zijn leerlingen in het voortgezet onderwijs vrij zelfstandig als het gaat om het toedienen van medicatie of het verrichten van voorbehouden medische handelingen. Of en in hoeverre school hierin een rol zou moeten hebben, hangt af van het ziektebeeld en de ontwikkeling van de betreffende leerling. Daarnaast moeten ouders bij leerlingen tot 16 jaar toestemming geven. Daar waar mogelijk heeft het altijd de sterke voorkeur om voorbehouden (medische) handelingen door een (school)arts te laten verrichten. Het is in uitzonderingsgevallen echter ook mogelijk om een medewerker, bijvoorbeeld met EHBO kennis, bekwaam te laten verklaren door een arts. In het protocol worden de randvoorwaarden daarvoor op een rij gezet.

Bij het maken van afspraken over medicijnverstrekking en medisch handelen is het volgende van belang:

1. Leerlingen van 12 tot 16 jaar oud moeten, naast hun ouders, zelf toestemming geven. Het gaat dan om een zogenaamde dubbele toestemming. De afspraken hieromtrent moeten schriftelijk vastgelegd worden;
2. Leerlingen vanaf 16 jaar oud beslissen zelf over hun behandeling en geven daar ook toestemming voor. Voor de wet worden zij hetzelfde behandeld als een volwassene. Ouders kunnen daardoor niet zonder meer benaderd worden. Ook in deze situatie moeten de afspraken op schrift vastgelegd worden.

In de bijlagen bij het protocol staan de bijbehorende toestemmingsformulieren en/of de bekwaamheidsverklaring. Het Stedelijk Lyceum zal hier in voorkomende gevallen steeds gebruik van maken en de formulieren archiveren in Magister, zodat ze voor de docenten die de leerling lesgeven, beschikbaar zijn. Het is immers belangrijk dat zij op de hoogte zijn.

Invoeringstraject

Het protocol is in het schooljaar 2015-2016 vastgesteld en moet nog breed geïmplementeerd worden. Dat zal plaatsvinden in het schooljaar 2016-2017.



6. Contact met de school

Website en nieuwsbrief

Op www.hetstedelijk.nl staat uitgebreide informatie over alle locaties van Het Stedelijk Lyceum. Daarnaast wordt er regelmatig een digitale nieuwsbrief verstuurd aan de ouders/verzorgers van wie het e-mailadres bekend is. Belangrijk is dus, dat u op het aanmeldingsformulier uw actuele mailadres vermeld. Als u uw e-mailadres nog niet hebt doorgegeven, of uw e-mailadres gewijzigd is, vragen wij u om uw e-mailadres aan door te geven aan de administratie van de locatie.

U kunt ook zelf uw mailadres invullen dan wel wijzigen. Dit werkt als volgt:

U logt in via <http://wachtwoordouders.hetstedelijk.nl>

U logt in met uw inlognaam: >Inlognaam<

En uw wachtwoord: >Wachtwoord<

(Deze worden u jaarlijks per brief aan het begin van het schooljaar toegestuurd)

Ouderaccount: meekijken en meedoen

Door in te loggen in Magister, kunnen ouders meekijken naar de cijfers en de aanwezigheid van hun kind. De cijfers en de aanwezigheid zijn te zien in het zogeheten Magister-webportal via <http://hetstedelijk.magister.net>

Met hun inlognaam en wachtwoord kunnen ouders ook inloggen op onze elektronische leeromgeving via <http://www.studiewijzerplus.nl> Ouders kunnen hier met hun kinderen meelesen wat er geleerd moet worden, wat er gemaakt moet worden en welk werk er thuis moet worden gedaan. De leerlingen zelf kunnen in Magister en in StudiewijzerPLUS met hun eigen leerlingaccount.

Tot slot kunnen ouders met hun inlognaam en wachtwoord ook inloggen op onze website <http://www.hetstedelijk.nl>. Dit geeft toegang tot extra informatie met betrekking tot de locatie.

Ouderavonden, ouderparticipatie en ouderraad

Hierover treft u meer informatie aan in hoofdstuk 12.

Medezeggenschap in de deelraad en in de GMR

Medezeggenschap is georganiseerd op locatieniveau en op centraal niveau. Op locatieniveau is er de deelraad, waarin personeel, ouders en leerlingen zijn vertegenwoordigd. Op centraal niveau zijn deze drie groepen vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). Eenmaal in de 4 jaar worden verkiezingen uitgeschreven. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen zich kandidaat stellen voor hun groepering. In het voorjaar van 2016 zijn nieuwe deelraden gekozen. De leden van de deelraden zijn tevens lid van de MR. Aan het begin van het schooljaar 2016-2017 staan de verkiezingen voor de GMR op het programma. De MR leden kiezen dan de nieuwe GMR leden. Daarvoor kunnen alle leerlingen, ouders en personeelsleden zich kandidaat stellen. Je hoeft dus geen lid te zijn van een deelraad of de MR! Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn te vinden op de website.



7. Klachtenregeling

Klachten

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Het Stedelijk Lyceum is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien www.hetstedelijk.nl onder 'kwaliteit'. U kunt uw klacht indienen bij het bestuur of rechtstreeks bij de ombudsman. Het bestuur kan uw klacht eventueel alsnog voorleggen aan de ombudsman. Voor klachten over ongewenste omgangsvormen kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

Ombudsman

U kunt schriftelijk een klacht indienen bij de ombudsman, als de klacht op locatieniveau niet opgelost is. Deze zal eerst bij de locatiedirecteur nagaan of alle wegen binnen de locatie wel bewandeld zijn. De ombudsman zal door middel van mediation proberen om tot een bevredigende oplossing te komen. Als dit niet lukt zal hij de situatie onderzoeken en een schriftelijk advies uitbrengen aan het bestuur. Het bestuur neemt vervolgens een besluit. De ombudsman, de heer Van Asselt, is bereikbaar via r.v.asselt@ziggo.nl

Vertrouwenspersoon

Voor sommige klachten is het niet zo eenvoudig om in alle openheid de klachtenprocedure te volgen. Denk hierbij aan klachten over bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of pesten tussen leerlingen onderling of tussen medewerkers en leerlingen. Met ongewenste intimiteiten bedoelen we: ongewenste seksueel getinte opmerkingen en/of aanrakingen. Met klachten over dit soort situaties kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon, mevrouw Schrier. Mevrouw Schrier kan u advies geven over het al dan niet indienen van een klacht bij de directie, de Landelijke Klachtencommissie of de politie. Zij is bereikbaar via marleenschrier@gmail.com

Contactpersoon

Indien ouders, leerlingen of medewerkers vragen hebben over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, of klachten van andere aard en willen weten bij wie zij hierover terecht kunnen, dan zijn daarvoor locatie contactpersonen beschikbaar op elke locatie. Deze luisteren, geven informatie over mogelijke stappen (zie daarvoor ook Hoofdstuk2 'De Veilige School') en brengen de betrokkene eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon of de ombudsman. U vindt de naam van de locatie-contactpersonen achterin deze schoolgids in Hoofdstuk 12.

Landelijke Klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)' in Utrecht. Als uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost, is het mogelijk om uw klacht voor te leggen aan de LKC.

De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Belangrijke namen bij klachten

Schoolbestuur drs. P.N.J. Nieuwstraten: bestuur@hetstedelijklyceum.nl

Ombudsman de heer R. van Asselt: r.v.asselt@ziggo.nl

Externe vertrouwenspersoon mevrouw M. Schrier: marleenschrier@gmail.com

Landelijke Klachtencommissie

LKC Onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, website www.onderwijsgeschillen.nl, e-mail-adres info@onderwijsgeschillen.nl

De namen van de locatiecontactpersonen vindt u in hoofdstuk 12.



8. Financiën en verzekeringen

Ouderbijdragen

De toelating tot de school is gratis. Ook het lesmateriaal van de vakken die leiden tot een regulier diploma is gratis.

Wel vragen we een vrijwillige ouderbijdrage voor extra's die niet door het ministerie worden vergoed. U bent niet verplicht om deze bijdrage te voldoen, maar uw bijdrage is voor de school wel belangrijk om een aantal extra's te kunnen bekostigen.

Algemene vrijwillige ouderbijdrage

De algemene vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 55,-. Deze bijdrage wordt gebruikt voor:

- de huur van een kluisje (€ 10,-)
- verzekeringen (€ 5,-)
- algemene culturele en sportactiviteiten (€ 20,-).
- het gebruik van atlanten, woordenboeken, examenbundels etc. (€ 7,-),
- abonnementen, mediatheek en/of bibliotheek (€ 8,-) en
- het gebruik van gereedschap en diverse materialen (€ 5,-).

Vrijwillige bijdrage ten behoeve van de ouderraad

Voor de activiteiten die de ouderraad organiseert, wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 12,-. De ouderraad bepaalt zelf de bestemming van de bijdrage en legt verantwoording af aan de ouders/ verzorgers.

Voor de algemene vrijwillige ouderbijdrage en de ouderbijdrage ten behoeve van de ouderraad ontvangen ouders in oktober een factuur van ons.

Bijzondere opleidingen en examens en extra activiteiten

Voor bijzondere opleidingen en examens en extra activiteiten die de school organiseert, wordt een aparte bijdrage gevraagd.

1. Bijdrage voor werkweken en excursies

Er worden verschillende reizen en activiteiten voor de leerlingen georganiseerd: werkweken, excursies, schoolreizen en sportactiviteiten. Dit vindt plaats *in onderwijstijd*. Aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage is vrijwillig. Dit houdt in dat ouders kunnen kiezen voor deelname hieraan. Als zij intekenen voor deze activiteit is betaling verplicht. Deze moet vooraf plaatsvinden om te kunnen deelnemen. Als de betaling niet tijdig wordt ontvangen of niet voor deelname wordt ingetekend, dan volgt de leerling een alternatief (gratis) programma dat de school aanbiedt. De volgende reizen en activiteiten zijn gepland:

Leerjaar	Doel	Kosten in €
1	Gymnasium Elst-Nijmegen	20,-
1	Excursie	25,-
2	Skidag	30,-
2	Xanten	20,-
2	Trier	190,-
2	Gymnasium Elst-Nijmegen	20,-
3	Excursie Westerbork	20,-
2	Münster Kerstmarkt	10,-
4	Fitness	12,-
4	Werkweek Londen	395,-

4	Werkweek Berlijn	310,-
4	Werkweek Parijs	390,-
4	Thuiswerkweek	25,-
4	Excursie maatschappijleer	18,-
4,5,6	Excursie kunstvakken	25,-
5	Oriëntatie op sport: 6 lessen	12,-
5H, 6V	Sportoriëntatie	37,50
5G, 6G	Romereis	750,-

2. Bijdrage voor bijzondere vormen van onderwijs en bijzondere examens

Het Kottenpark biedt, naast het reguliere onderwijs, onderstaande bijzondere onderwijsvormen en examens aan. Voor deze bijzondere voorzieningen vraagt de school een ouderbijdrage. Het vrijwillige karakter zit nu niet in de bijdrage zelf, maar in de keuze voor een bijzondere voorziening. De keuze wordt vastgelegd in een overeenkomst (bijlage III achterin deze gids). Als de overeenkomst is getekend, is de bijbehorende ouderbijdrage verplicht. De bijdrage moet voor 1 september ontvangen zijn. Tekenend ouders de overeenkomst niet, of is de bijdrage niet voor 1 september ontvangen, dan zal de leerling op een reguliere opleiding worden geplaatst of het betreffende examen niet mogen afleggen.

Leerjaar	Doel	Kosten in €
1,2 en 3	Activiteitenweek1	25,-
3	Certificaat Frans	60,-
3	Certificaat Duits (Goethe)	90,-
3	Walibi	32,-
5	Certificaat Engels (CAE)	290,-
Pre-University :		
2,3 vwo	Masterclasses	50,-
4 vwo	Masterclasses	65,-
5,6 vwo	Masterclasses	75,-
5,6 vwo	Honoursprogramma	250,-
	Leerlingenlab, per bezoek	100,-
Algemeen	Kunstklas Theater	400,-
Algemeen	Kunstklas Muziek	400,-
Algemeen	Kunstklas Beeldende Vormgeving	200,-
Algemeen	Vooropleiding Theaterdans	750,-
	Leerlingen in klas 5t/m 6	550,-
Algemeen	Dansondersteuningsfonds	300,-

3. Ouderbijdrage voor activiteiten buiten het lesprogramma

Buiten het reguliere lesprogramma en schooltijden worden ook extra activiteiten georganiseerd. Voor deze activiteiten wordt een bijdrage gevraagd in de vorm van entreegeld of reis- en verblijfkosten. Leerlingen kunnen zich hiervoor apart inschrijven. Dit is geheel vrijwillig. De betaling moet vooraf plaatsvinden om te kunnen deelnemen. Een overzicht van de geplande activiteiten:

Leerjaar	Doel	Kosten in €
1	Brugklaskamp Uelsen	75,-
1	Disco 1x per jaar	2,50
2	Disco 2x per jaar	5,-
2	Uitstapje klas	10,-
3	Uitje klas	40,-
4, 5, 6	Skikamp voorjaarsvakantie	460,-
4, 5, 6	Kerstbal	15,-

Vermindering of kwijtschelding

Als ouders/ verzorgers hun kind willen laten deelnemen aan bepaalde activiteiten zoals een schoolreis, maar de bijdrage die daarvoor gevraagd wordt een bezwaar is, dan kan de Stichting Leergeld in Enschede in een aantal gevallen (leergeldenschede@live.nl) een oplossing bieden. Wij vragen ouders om in dat geval eerst contact op te nemen met de administratie van de school. Wij kunnen hen dan nader informeren over de voorwaarden en de informatie die aan Stichting Leergeld moet worden verstrekt.

In bijzondere gevallen kan de locatiedirecteur op verzoek van de ouders een (ouder)bijdrage geheel of gedeeltelijk kwijtschelden, voor zover Stichting Leergeld geen (volledige) tegemoetkoming verstrekt.

Verzekering

Alle leerlingen zijn collectief ondergebracht in een ongevallen-, een reisverzekering en in een aansprakelijkheidsverzekering. De voorwaarden van deze verzekeringen zijn te uitgebreid om hier vermeld te worden.

Onder de reisverzekering vallen de in het begin van dit hoofdstuk genoemde excursies en werkweken en andere activiteiten in en buiten het lesprogramma, die door de school worden georganiseerd. De ongevallenverzekering 'dekt' de weg van en naar huis en het verblijf op school of op een stageplaats. De verzekering omvat de kosten van medische behandeling ten gevolge van een ongeval die niet door de eigen verzekering betaald worden en een uitkering bij invaliditeit.

Materiële schade aan de bril, gedragen kleding en meegenomen studiemateriaal dat persoonlijk eigendom is van de leerling, is gedekt tot een bedrag van € 250,- per geval, mits de schade het gevolg is van een ongeval dat onder de dekking van de ongevallen-verzekering valt. De verzekering biedt geen dekking voor materiële schade indien deze op een andere verzekering kan worden verhaald. Het is van groot belang om een ongeval waarbij lichamelijk letsel is geleden en waarvoor geen of onvoldoende andere vergoeding zal worden toegekend, binnen 2x24 uur te melden bij de administratie van de locatie.

Schade, diefstal, garderobekastjes

Indien een leerling schade berokkent aan het schoolgebouw, meubilair en dergelijke, worden de ouders/verzorgers hiervoor aansprakelijk gesteld.

Schade die een leerling aan anderen en aan de school toebrengt, komt geheel voor rekening van de leerling/ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers wordt geadviseerd dit risico te verzekeren door het afsluiten van een WA-verzekering.

Geen enkele verzekeringsmaatschappij is bereid om tegen een redelijk tarief met een school een verzekering af te sluiten betreffende schade aan of ontvreemding van eigendommen van leerlingen. Hierbij valt te denken aan kleding, (brom)fietsen, telefoons e.d. Indien ouders/verzorgers dit wensen, dienen zij dit risico zelf te verzekeren. Ter voorkoming van diefstal en het verliezen van eigendommen biedt Het Stedelijk Lyceum de volgende mogelijkheid: op alle locaties worden afsluitbare garderobekastjes aan de leerlingen verhuurd. In zo'n kastje passen b.v. een jas, tas en eventueel een helm. Het Stedelijk Lyceum kan bij diefstal/vermissing niet aansprakelijk gesteld worden.

9. Boeken en ander lesmateriaal

Boeken

De boeken en het overige lesmateriaal worden gratis ter beschikking gesteld. De school vraagt géén borgsom voor de boeken. Wel is de leerling verplicht zorgvuldig met de boeken om te gaan. Bij vermissing of beschadiging, voor zover dit uitgaat boven de slijtage door normaal gebruik, zullen de kosten in rekening worden gebracht. Onder beschadiging wordt onder meer verstaan: met potlood of pen beschreven pagina's, dubbelgevouwen en/of gescheurde kaft of pagina's, vlekken, gebruik van een markeerstift, ontbrekende pagina's of een losgescheurde kaft.

Bij verlies van een boek wordt de catalogusprijs van het boek in rekening gebracht. Bij schade aan het boek wordt het volgende in rekening gebracht:

- Schade die er toe leidt dat het boek niet meer bruikbaar is: 100% van de catalogusprijs;
- Bij matige schade: 50% van de catalogusprijs;
- Bij geringe schade 25% van de catalogusprijs.

De mate van beschadiging wordt beoordeeld door de docent.

Om beschadiging van boeken te voorkomen is de leerling verplicht de in bruikleen ontvangen boeken in stevig kaftpapier te kaften en een stevige en afsluitbare schooltas te gebruiken. Verder dient de leerling zich te houden aan alle overige door de locatiedirecteur noodzakelijk geachte voorschriften.

Boeken die een leerling meerdere schooljaren nodig heeft en die door meerdere gezinsleden kunnen worden gebruikt, zoals een atlas of woordenboeken worden niet in bruikleen gegeven. De leerling dient deze zelf aan te schaffen of kan de betreffende boeken lenen bij de school tegen betaling van een ouderbijdrage.

Aanschaf Chromebook

In het schooljaar 2015-2016 zijn we op de locaties Het Stedelijk Vakcollege, De Stedelijke Mavo, de ISK (Internationale Schakelklassen) en Innova in de eerste klassen gestart met het werken met Chromebooks of een ander device. Het is de bedoeling dat dit device door de leerling zelf wordt aangeschaft. Het is overigens ook toegestaan om een laptop te gebruiken. In dat geval vragen wij u om met ons te overleggen waar de laptop aan moet voldoen, omdat een afwijkend apparaat regelmatig tot uitlegproblemen in de klas leidt.

Een belangrijk voordeel van het Chromebook is dat het handzame afmetingen heeft, maar wel een vast toetsenbord, waardoor het geschikt is voor het maken van verslagen of uitwerkingen. Voor leerlingen is het gemakkelijk om gezamenlijk te werken in hetzelfde document. Het is goed om te weten, dat een Chromebook niet een laptop is. Een leerling werkt ermee in de 'cloud'. Documenten worden dus niet op het apparaat zelf opgeslagen. Daardoor is het veel minder vatbaar voor virussen en andere ongemakken uit het Windows-tijdperk.

Voor de leerlingen die het betreft heeft Het Stedelijk Lyceum een aantrekkelijk aanbod in samenwerking met 'The Rent Company' ontwikkeld, waar de locatie hen over zal informeren. Aanschaf via andere kanalen is uiteraard ook mogelijk.

De aanschafregeling via school is overigens zó gunstig -met inbegrip van de door de school bekostigde verzekering- dat meedoen aan de schoolregeling sterk aanbevolen wordt!

10. Sponsorbeleid

Het Stedelijk Lyceum heeft een sponsorbeleid. Deze notitie is te vinden op de website. Het sponsorbeleid sluit aan bij het convenant dat is afgesloten tussen de overheid, besturenorganisaties en werkgeversorganisaties. Alle sponsoractiviteiten die plaatsvinden behoeven de goedkeuring van het bestuur en de instemming van de GMR of deelraad. In het financieel jaarverslag geeft het bestuur aan welke sponsoring heeft plaatsgevonden.

Het Stedelijk Lyceum is voortdurend bezig de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Sponsoring kan een hulpmiddel zijn om dit te bespoedigen door het realiseren van extra faciliteiten en mogelijkheden. Samenwerking met en ondersteuning door bedrijven en instellingen kan de vormgeving van het onderwijs aantrekkelijker maken.

Algemene uitgangspunten bij sponsoring van Het Stedelijk Lyceum

De sponsoring:

- is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school, zoals die is omschreven in ons strategisch beleidsplan
- mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen
- bevordert onder meer het mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken van een gezonde levensstijl van de leerlingen
- vraagt om een kritische houding van de school en de schoolleiding;
- is in overeenstemming met de in de school gangbare smaak, normen en waarden;
- draagt bij aan extra mogelijkheden voor de school.

Van elke sponsoractiviteit wordt een sponsorovereenkomst opgesteld. Deze wordt ondertekend door de bestuurder van Het Stedelijk Lyceum.

Deel II Schoolgids Kottenpark

Informatie over onderwijs op Kottenpark



11. Waar staat de locatie Kottenpark voor?

Aan Het Kottenpark vinden we het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. Centraal staan rust, structuur en een onderwijsklimaat waarin leerlingen worden aangemoedigd het beste uit zichzelf te halen. Het Kottenpark biedt leerlingen een stevige basis voor hun vervolgopleiding en hun functioneren in de maatschappij. Uiteraard vinden we het belangrijk dat leerlingen geleerd wordt rekening te houden met anderen. Daarom hebben we gedragsregels geformuleerd over hoe we met elkaar omgaan.

Kottenpark excellent

Het Kottenpark verandert van brede scholengemeenschap naar een school voor gymnasium, atheneum en havo. Dat betekent dat onze doelgroep verandert. Hierbij passen nieuwe concepten die recht doen aan de veranderde situatie.

Trots en in beweging

In onze beleidsnotitie 'Trots en in beweging' schetsen we een stip aan de horizon om een beeld van de school te geven zoals wij die voor ogen hebben.

Het Kottenpark heeft de ambitie om excellent onderwijs te bieden. Onderwijs waarin leerlingen een goede basis leggen voor hun toekomst, zowel voor hun vervolgopleiding als voor hun toekomstige beroep. Daarbij stimuleren wij leerlingen om het voor hen hoogst haalbare niveau te bereiken; of dat nu in cultuur, de beta-vakken, de moderne vreemde talen of in de klassieke talen ligt. Talent-ontwikkeling, kansen krijgen en grijpen: daar gaat het om. Evengoed hoort hierbij dat geen leerling achterblijft. Een school zonder 'vangnet' voor uitvallende havisten moet de verantwoordelijkheid nemen om onderpresteerders en dreigende uitvallers binnen boord te houden. Dit geldt natuurlijk ook voor leerlingen van het gymnasium en atheneum.

Excellentie draait dus om verrijking in mogelijkheden voor getalenteerde leerlingen, begeleiding en extra aandacht voor dreigende afstroom – op alle niveaus.

Excellentie heeft echter ook te maken met de school als organisatie en leergemeenschap. We willen een lerende organisatie zijn die kwaliteit levert, en we willen met elkaar de uitdagingen van de toekomst aangaan en hier in gezamenlijkheid in optrekken. Een school waarin collega's met en van elkaar leren, elkaar feedback geven en elkaar steunen.

Op de route naar een excellent Kottenpark doorlopen alle collega's een gericht scholingstraject dat in samenspraak met het CPS wordt uitgewerkt.

Het Kottenpark: school voor cultuur en wetenschap

Het Kottenpark biedt veel mogelijkheden voor leerlingen met belangstelling voor de exacte vakken en cultuur. De vakken biologie, informatica, natuurkunde, scheikunde en wiskunde ontwikkelen een gezamenlijke leerlijn van brugklas tot eindexamenklas. De exacte profilering verloopt daarbij volgens het algemene principe "leren onderzoeken".

Als cultuurprofielschool biedt Het Kottenpark naast tekenen, handvaardigheid en muziek, ook drama en dans aan als eindexamenvak. Er is een Vooropleiding Theaterdans, een Kunstklas Theater, een Kunstklas Muziek, en een Kunstklas Beeldende Vormgeving voor getalenteerde leerlingen en leerlingen die geïnteresseerd zijn in cultuur.

Voor de moderne vreemde talen kunnen zij internationaal erkende diploma's behalen. We werken hiervoor samen met het Goethe Instituut en the British Council en DELF scolaire. Ook is Het Kottenpark een partnerschool van het Goethe Instituut. Er vinden jaarlijks uitwisselingen plaats en leerlingen nemen deel aan culturele evenementen.

Het Kottenpark: geprofileerd Gymnasium

Sinds enige jaren is ons bestaande onderwijsprogramma versterkt met het geprofileerd gymnasium: wij stellen ons als doel dat dit gymnasium de meest uitdagende gymnasiumopleiding in Enschede en omgeving wordt. Het geprofileerd gymnasium wordt inmiddels aangeboden tot en met het vierde leerjaar.

Het Kottenpark: werken in teams

Het Kottenpark werkt met docententeams als een hulpmiddel om via een overzichtelijke organisatievorm te komen tot kwalitatief goed onderwijs dichtbij de leerling.



12. Belangrijke informatie

Adres

Het Stedelijk Lyceum Kottenpark
Lyceumlaan 30
7522 GK Enschede
telefoon: (053) 4821200
e-mail: kottenpark@hetstedelijklyceum.nl

Schoolleiding

dhr.B. Distel	Locatiedirecteur	bdistel@hetstedelijklyceum.nl	053-4821201
mevr. L. Wildemann	Teamleider havo 1-2 havo/ atheneum	lwildemann@hetstedelijklyceum.nl	
dhr.H.P. Bethge	Teamleider 1-2-3-4-5 gymnasium	hbethge@hetstedelijklyceum.nl	053-4821231
dhr.M. Stronks	Teamleider 3,4,5,6 atheneum en 6 gymnasium	mstronks@hetstedelijklyceum.nl	053-4821207
dhr. M.G.M.M Krijnsen	Waarnemend teamleider 3,4,5 havo	mkrijnsen@hetstedelijklyceum.nl	053-4821205
mevr. I. Diemer	Teamleider ondersteuning	idiemer@hetstedelijklyceum.nl	053-4821226

Decanen

Mevr. J. Aitink, decaan havo/vwo jaitink@hetstedelijklyceum.nl tel. 4821209
Mevr. M.F. Lutjeboer, decaan havo/vwo mlutjeboer@hetstedelijklyceum.nl tel. 4821209

Contactpersonen

Het Kottenpark heeft contactpersonen aangesteld bij wie leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers terecht kunnen als zij informatie nodig hebben bij wie zij het beste terecht kunnen met hun klacht. De contactpersonen op Kottenpark zijn mevrouw E. Brouwer en de heer P.P. Brusse.

LORK (LocatieOuderRaad Kottenpark)

De LORK geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding over zaken die voor de school, de leerlingen en/of de ouders/verzorgers van belang kunnen zijn. Zij volgt de ontwikkelingen op school op kritische en constructieve wijze en probeert indien nodig invloed uit te oefenen op het gevoerde beleid.

Aan het begin van ieder schooljaar worden er verkiezingen gehouden, waarvoor iedereen zich verkiesbaar kan stellen. De LORK vergadert één maal per maand. Van deze vergaderingen wordt een kort verslag gemaakt, de zogenaamde Nieuwsbrief, die aan belangstellende ouders/verzorgers via de e-mail wordt verstuurd. Ouders/verzorgers die deze Nieuwsbrief willen ontvangen, kunnen hun e-mailadres te sturen naar nieuwsbrief@lork.nl.

Verdere informatie over de LORK staat op de website van de school of op de website www.lork.nl.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een instelling binnen onze school die bestaat uit twaalf leerlingen en een leraar, die de leerlingen begeleidt. De Leerlingenraad organiseert onder andere de disco's, houden enquêtes en hebben bijvoorbeeld ook het uitje in de derde klas verzorgd.

Wil je contact met ons opnemen, mail dan naar:

leerlingenraadkottenpark.hsl@hetstedelijklyceum.nl Of check onze Facebookpagina: leerlingenraad HSL kottenpark



Lestijden

De lestijden op Kottenpark zijn:

1 ^e uur	08.10	-09.00	uur
2 ^e uur	09.00	-09.50	uur
pauze	09.50	-10.05	uur
3 ^e uur	10.05	-10.55	uur
4 ^e uur	10.55	-11.45	uur
pauze	11.45	-12.10	uur
5 ^e uur	12.10	-13.00	uur
6 ^e uur	13.00	-13.50	uur
pauze	13.50	-14.05	uur
7 ^e uur	14.05	-14.55	uur
8 ^e uur	14.55	-15.45	uur

Vakanties schooljaar 2016-2017

Herfstvakantie	zaterdag 15-10-2016 t/m zondag 23-10-2016
Kerstvakantie	zaterdag 24-12-2016 t/m zondag 08-01-2017
Voorjaarsvakantie	zaterdag 18-02-2017 t/m zondag 26-02-2017
Pasen	maandag 17-04-2017
Meivakantie	zaterdag 22-04-2017 t/m zondag 07-05-2017
Hemelvaart-weekend	donderdag 25-05-2017 t/m zondag 28-05-2017
Pinksteren	zaterdag 03-06-2017 t/m maandag 05-06-2017
Zomervakantie	zaterdag 22-07-2017 t/m zondag 03-09-2017

Lesvrije dagen

Naast de schoolvakanties zijn er ook roostervrije dagen vastgelegd. Wettelijk mogen dit er maximaal 12 zijn. Lesvrije dagen voor leerlingen in het schooljaar 2016-2017 zijn:

- Maandag 29-08-2016 (1 dag)
- Dinsdag 27-09-2016 (0,5 dag)
- Dinsdag 22-11-2016 (0,5 dag)
- Donderdag 15-12-2016 (0,5 dag)
- Vrijdag 16-12-2016 (0,5 dag)
- Dinsdag 14-02-2017 (0,5 dag)
- Vrijdag 7-04-2017 (0,5 dag)
- Dinsdag 18-07-2017 (1 dag)
- Woensdag 19-07-2017 (1 dag)
- Vrijdag 21-07-2017 (1 dag)

De overheid ziet streng toe op ongeoorloofd verzuim (met name op het zogenaamde "luxe-verzuim"). Verlof buiten de officiële vakanties kan slechts in uitzonderlijke situaties worden verleend. Hiervoor moeten ouders een schriftelijk verzoek indienen bij de teamleider.

13. ONDERWIJS

Over de procedure van de aanmelding heeft u kunnen lezen in hoofdstuk 3 van deze schoolgids.

Toelatingsregels 4 havo voor vmbo-t-leerlingen

Voor leerlingen die overstappen van 4 vmbo-t naar 4 havo, hanteert Het Stedelijk Lyceum de volgende normen:

1. de leerlingen dienen in het bezit te zijn van een vmbo-t-diploma;
 2. de vakken waarin eindexamen is gedaan, moeten aansluiten bij het profiel dat voor 4 havo gekozen wordt. Dat wil zeggen dat de volgende vakken in 4 vmbo-t verplicht zijn:
 - a. voor het profiel C&M: geschiedenis en één van de vakken Duits of Frans;
 - b. voor het profiel E&M: wiskunde, geschiedenis en economie;
 - c. voor het profiel N&G: wiskunde, biologie en natuurkunde/scheikunde2;
 - d. voor het profiel N&T: wiskunde, natuurkunde/scheikunde1 en natuurkunde/scheikunde2.
- Daarnaast zijn voor elk profiel de vakken Nederlands en Engels verplicht;
3. voor alle onder 2 genoemde vakken dienen de eindcijfers voldoende te zijn;
 4. het gemiddelde eindcijfer van alle examenvakken in 4 vmbo-t moet minimaal 6,8 zijn.

Leerlingen die van een andere school dan Het Stedelijk Lyceum komen, moeten een verklaring kunnen tonen waaruit blijkt dat ze op hun oude school toegelaten zouden zijn tot 4 havo. Bovendien worden deze leerlingen uitgenodigd voor een intakegesprek dat mede bepalend is voor het al dan niet plaatsen van de leerling in 4 havo van Het Stedelijk Lyceum.

Bevordering

Zie voor de bevorderingsrichtlijnen: de website www.hetstedelijk.nl, onder "Kottenpark".

Teams

Het Kottenpark werkt met docententeams. Teams vormen een overzichtelijke organisatievorm om te komen tot kwalitatief goed onderwijs dicht bij de leerling. Een team is een kleine compacte leer- en werkeenheid. Een groep docenten is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van een groep leerlingen. Docenten werken nauw samen in een team en hebben de ruimte om taken te verdelen, de begeleiding van leerlingen te optimaliseren en elkaar te steunen. Ouders en leerlingen hebben zo meer invloed op beslissingen en ontwikkelingen. De communicatielijnen zijn korter. Dit komt de kwaliteit van ons onderwijs ten goede.

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 kennen wij de volgende teamindeling:

Klas 1 en 2 havo/atheneum

Klas 1 t/m 5 gymnasium

Klas 3 t/m 5 havo

Klas 3 t/m 6 atheneum en 6 gymnasium.

Gymnasium: "Met Latijn meer mans, met Grieks meer mens"

In het schooljaar 2012-2013 is het Kottenpark gestart met een geprofileerd gymnasium.

Talentontwikkeling staat binnen ons gymnasium centraal. Ons onderwijs wil een bijdrage leveren om leerlingen uit te dagen en optimaal voor te bereiden op hun vervolgopleiding. Dat betekent werken aan verbreding, verdieping, samenwerken, onderzoeken en presenteren.

Ons onderwijs is uitdagend en interessant en – waar mogelijk - vakoverstijgend. Het vergt doorzettingsvermogen van de leerlingen en zet aan tot kritisch denken.

Om dit te bereiken werkt het team gymnasium uitgangspunten uit waaraan het gymnasiale onderwijs moet voldoen. Op deze manier doen we recht aan deze specifieke doelgroep: cognitief sterke leerlingen die meer aan kunnen en uitgedaagd willen worden.

Deze uitgangspunten zijn een kader. Binnen dit gemeenschappelijke kader heeft elk vak ruimte om eigen speerpunten en activiteiten uit te werken. Verantwoording af willen leggen betekent dat wij onze uitgangspunten ook willen waarmaken. Elke docent in het gymnasium omarmt de verantwoordelijkheid om de geformuleerde uitgangspunten uit te werken en vooral na te leven in zijn lessen .

Elk jaar zal het team toetsen of de geformuleerde uitgangspunten zijn omgezet naar concrete lesinhouden.

Om bovenstaande om te zetten hebben wij als team zes uitgangspunten van ons onderwijs geformuleerd:

1. Het onderwijs is interessant en uitdagend en zet daardoor toe aan leren
2. Het onderwijs houdt zoveel mogelijk rekening met de verschillen in niveau, tempo en leerstijl van de leerlingen.
3. Het onderwijs biedt de reguliere vwo stof in de meeste vakken zo aan dat er ruimte over blijft voor verdieping, verbreding of ondersteunende werkzaamheden
4. Het onderwijs laat de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan in toenemende mate b zelfstandig leren, onderzoeken en presenteren
5. Het onderwijs stimuleert de samenhang tussen vakken en vakoverstijgend werken
6. Het onderwijs stimuleert leerlingen om (waar nodig of mogelijk) samen te werken.

Het gymnasium Kottenpark biedt een programma zoals een categoriaal gymnasium. Dat betekent dat de vakken Grieks en Latijn vanaf de brugklas worden aangeboden. In het derde leerjaar volgen alle leerlingen het vak filosofie.

Extra activiteiten zorgen voor een groot animo voor het gymnasium. In de eerste en tweede klas gaan de leerlingen een dag naar Elst en Nijmegen, en een dag naar Xanten; in de tweede of derde klas gaan ze drie dagen naar Trier en omgeving en in de vijfde of zesde naar Rome. Bovendien bezoeken ze tussendoor allerlei tentoonstellingen en toneelstukken. Ten slotte wordt jaarlijks “Kottenpark Klassiek” georganiseerd, waarbij de klassen 1 t/m 5 twee dagen aan een avondvoorstelling voor de ouders/verzorgers werken.

Wetenschap

De profilering in de exacte vakken verloopt volgens het principe “leren onderzoeken”.

Wiskunde is daarbij het basisvak: hier worden logisch denken, analyseren, modelleren en rekenen aangeleerd. De andere vakken stemmen hun onderzoeksvaardigheden en opdrachten op elkaar af en maken afspraken over de verslaglegging. Ook over het rekenonderwijs worden onderling afspraken gemaakt. Zo was Nederland in het recente verleden bij de Science Olympiade in Stockholm vertegenwoordigd door leerlingen van Het Kottenpark, een bevestiging dat Het Kottenpark het goed doet bij de exacte vakken. Regelmatig wordt met succes meegedaan aan andere wedstrijden en nationale én internationale olympiades voor de diverse vakgebieden. Tegenwoordig kiezen ook veel meisjes met succes voor exacte profielen.

Pre-University

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 is het Kottenpark partnerschool van de Universiteit Twente en nemen wij deel aan het zogenaamde Pre-University programma. Dit programma richt zich op de talentontwikkeling van leerlingen buiten het gewone lesprogramma om en richt zich op vwo-leerlingen vanaf leerjaar 2. Het laat leerlingen kennis maken met de academische wereld door hen onderzoeksvaardigheden bij te brengen aan de hand van actuele onderwerpen en stimuleert een kritische denkhouding. Daarnaast werkt het programma aan de verbeterde aansluiting tussen vwo en wo.

Deel van deze samenwerking met de UTwente is ook het honourstraject, een verbredingsprogramma voor excellente leerlingen uit 5 en 6 vwo. Hierin wordt onder andere aandacht besteed aan academisch schrijven, wetenschappelijke methoden en technieken en het schrijven van het profielwerkstuk. Er zijn aan dit programma kosten verbonden waarvan het Kottenpark de helft voor haar rekening neemt. Zie ook hoofdstuk 16 voor bedoelde kosten.

Cultuur

Vooropleiding Theaterdans

Om voor getalenteerde leerlingen de combinatie van voortgezet onderwijs en voorbereidend dansvakonderwijs mogelijk te maken, werkt Het Kottenpark samen met het de Hogeschool voor de Kunsten Artez. Beide vormen van onderwijs worden ten behoeve van de balletleerlingen zo goed mogelijk op elkaar afgestemd door lesroosterfaciliteiten en een doeltreffende begeleiding.

De leerlingen krijgen dagelijks les in het dansvakonderwijs. De volgende dansdisciplines worden onderwezen: klassieke ballettechniek, moderne dans/improvisatie, moderne danstechniek, caractère/werelddans. Dans kan als eindexamenvak worden gekozen door de leerlingen van het havo en vwo.

De doorstroming naar de hbo-fase van het dansvakonderwijs wordt op deze manier zo optimaal mogelijk voorbereid.

Om tot deze gecombineerde vorm van algemeen vormend onderwijs en voorbereidend dansvakonderwijs te worden toegelaten, moeten de leerlingen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geschiktheid tot het volgen van algemeen vormend onderwijs op minimaal havo/vwo-niveau;
- geschiktheid tot het volgen van het voorbereidend dansvakonderwijs (opstapcursus en audities);
- de positieve uitslag van een fysieke keuring.

Voor nadere inlichtingen kan contact worden opgenomen met de coördinator Yvonne Scholte op Reimer, tel.06-15197687, e-mail: dansopleiding@hetstedelijk.nl.

Kunstklas Muziek

Op Het Kottenpark kunnen de ontwikkeling van muzikaal talent en het volgen van regulier onderwijs worden gecombineerd in de Kunstklas Muziek, die samen met Kaliber en de conservatoriumafdeling van de Saxion Hogeschool is opgezet. Deze twee instellingen streven naar kwaliteit en professionele begeleiding. Tijdens schooltijd wordt de gelegenheid geboden om individueel of samen met anderen te musiceren.

Iedereen met belangstelling en talent voor muziek is welkom. Tijdens een toelatingsgesprek wordt aan de leerlingen gevraagd om iets te laten horen. Dat kan van alles zijn: instrumentaal, vocaal, pop, licht of klassiek. Aan het eind van het eerste jaar wordt bekeken, of de leerlingen voldoende niveau hebben en genoeg gemotiveerd zijn om verder te gaan. Is

dat zo, dan kunnen ze hun instrumentale en muzikale ontwikkeling voortzetten binnen de modules en ensemblelessen van het tweede jaar.

Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de coördinator, Ton Annink, tannink@hetstedelijk.nl of via tel. 053-4821200.

Aan deelname van de kunstklas Muziek zijn kosten verbonden. Die staan vermeld in hoofdstuk 16 onder "Bijdrage voor bijzondere vormen van onderwijs en bijzondere examens".

Kunstklas Theater

Op Het Kottenpark bestaat de mogelijkheid om de Kunstklas Theater te volgen, en in het vak theater eindexamen te doen.

De eerste twee jaren zorgen voor een basis in spel, beweging en stemvorming. Door middel van producties maken de leerlingen vanaf het derde jaar kennis met alles wat met een voorstelling te maken heeft: tekst, samenspel, presentatie, expressie geven aan ideeën en gevoelens. Het Kottenpark biedt geen vooropleiding voor een vervolgopleiding als kleinkunstacademie of toneelschool, maar de leerlingen kunnen ervaring opdoen, waardoor zij hun kansen bij audities sterk vergroten.

Voor meer informatie over de Kunstklas Theater kan contact opgenomen worden met Maartje Wikkerink via mwikkerink@hetstedelijk.nl of via tel. 053-4821200.

Aan deelname van de kunstklas Theater zijn kosten verbonden. Die staan vermeld in hoofdstuk 16 onder "Bijdrage voor bijzondere vormen van onderwijs en bijzondere examens".

Kunstklas Beeldende Vormgeving

Leerlingen die bijzondere interesse tonen voor de beeldende kunstvorm kunnen deelnemen aan de Kunstklas Beeldende Vormgeving.

In deze kunstklas wordt er o.a. aandacht besteed aan het ontwikkelen van het creatieve en beeldende vermogen door praktische en theoretische opdrachten. De leerling leert bewust te kijken naar de omringende wereld en maakt kennis met verschillende kunststromen en kunstwerken. Wij doen dit in samenwerking met de Hogeschool voor de Kunsten Artez Saxion en het Rijksmuseum Twenthe.

Voor wie?

Deelname aan de Kunstklas Beeldende Vormgeving in de onderbouw is mogelijk voor leerlingen uit: leerjaar 1, 2 en 3. Vanaf leerjaar 3 wordt

Beeldende Vormgeving aangeboden in de afzonderlijke kunstdisciplines tekenen en handvaardigheid die met een eindexamen worden afgesloten.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de coördinator Talentklas Beeldende Vormgeving: mevrouw I. de Lange (idelange@hetstedelijklyceum.nl) of via tel. 053-4821200.

Aan deelname van de kunstklas Beeldende Vormgeving zijn kosten verbonden. Die staan vermeld in hoofdstuk 16 onder "Bijdrage voor bijzondere vormen van onderwijs en bijzondere examens".

Het Kottenpark: partner van het "Goethe-Institut"

Het Kottenpark is al vele jaren PASCH-school. PASCH staat voor "Schulen: Partner der Zukunft" en is een mondiaal initiatief, dat in 2009 door de toenmalige (en huidige) Duitse minister van Buitenlandse Zaken Frank-Walter Steinmeier in het leven is geroepen.

PASCH-scholen vormen samen een internationaal netwerk van scholen die excellent onderwijs in de Duitse taal aanbieden. Zij worden hierbij begeleid en ondersteund door het Goethe-Institut.

In Nederland zijn er drie PASCH-scholen: Den Haag, Amsterdam en Enschede.

Voor de leerlingen (en docenten) van Het Kottenpark betekent dit dat zij op verschillende manieren met de taal en cultuur van onze burens worden geconfronteerd. Zo krijgen de scholieren de gelegenheid om contacten met leerlingen van partnerscholen in Duitsland (o.a. Ochtrup, Neuenhaus, Nordhorn) en de rest van de wereld aan te knopen.

De afgelopen jaren hebben veel leerlingen van Het Kottenpark een stipendium gekregen om bijvoorbeeld taalcursussen in Duitsland te volgen of om deel te nemen aan internationale sportcamps. In het huidige schooljaar werken leerlingen uit 5Vwo samen met scholen uit India, Malawi, Roemenië, Indonesië en Duitsland aan het project "Future Young Entrepreneurs".

Internationale certificering.

Internationaal erkende taaldiploma's zijn een waardevolle aanvulling op het Havo/Vwo-diploma en staan goed op ieders CV. Op het Kottenpark is het mogelijk deze diploma's in de Duitse taal te behalen op B1-niveau in de 3^e klassen en B2- en C1-niveau in de bovenbouw. Deze taalniveaus zijn ooit in het leven geroepen door de Raad van Europa om het voor werkgevers, universiteiten e.d. mogelijk te maken om op een objectieve manier vast te stellen welk niveau iemand in de vreemde taal beheert. Er zijn zes niveaus: A1, A2, B1, B2, C1 en C2. Iemand met A1 heeft een basiskennis van de vreemde taal, iemand met C2 is near-native.

Cambridge Advanced English

Aan het eind van 4 vwo kunnen leerlingen zich opgeven voor CAE. Dit is een examen waarbij de leerlingen een internationaal erkend certificaat kunnen behalen. Dit certificaat wordt tegenwoordig steeds vaker vereist bij vervolgoopleidingen. De leerlingen krijgen in 5 vwo, het hele jaar, specifieke training om zich voor te bereiden op dit examen. Het examen wordt gedeeltelijk in Utrecht en Enschede afgenomen en de kosten bedragen € 290.

DELFScolaire

Het Stedelijk Lyceum Kottenpark is vanaf augustus 2016 lid van het netwerk DELF (Diplôme d'études en langue française). Het DELF is een officieel diploma van het Franse ministerie van Onderwijs. Het is onbeperkt geldig en internationaal erkend. Kandidaten buiten Frankrijk kunnen hiermee hun vaardigheden in de Franse taal waarborgen. Leerlingen die Frans als examenvak hebben, nemen in klas 6V deel aan het DELF-scolaire examen (ERK-niveau B1 of B2). Naast de certificering, worden hun scores op schrijf- en spreekvaardigheid omgezet naar cijfers voor de schoolexamens. Voor leerlingen van het Gymnasium die het vak Frans niet als examenvak volgen, is er toch de mogelijkheid om mee te doen aan DELF. Aan de lessen zijn geen kosten verbonden, aan het examen wel.



Sportoriëntatie

De lessen lichamelijke oefening in 5 havo en 6 vwo worden volledig gevuld met sportoriëntatie. Het doel is om de leerlingen een beeld te geven van de sportieve mogelijkheden van tegenwoordig en de persoonlijke interesses te wekken om zo tot een bewuste sportieve keuze te komen voor de toekomst.

Er kan gekozen worden uit ongeveer vijftien activiteiten (golf, boogschieten, schermen, kickboksen, mountainbiken, etc.). Alle leerlingen kiezen drie onderdelen en krijgen van elk gekozen onderdeel drie lessen.

Meestal zijn de lessen volgens het leerlingenrooster gepland, maar soms moet er naar een andere tijd uitgeweken worden.

Het eindcijfer wordt bepaald door het LO-cijfer uit de 4 havo/5 vwo te combineren met de beoordeling van de sportoriëntatie.

Maatschappelijke stage

Ruim 200 leerlingen van leerjaar 3 lopen jaarlijks een maatschappelijke stage.

Maatschappelijke stage houdt in dat jongeren minimaal 30 uur vrijwilligerswerk verrichten als onderdeel van hun schoolloopbaan. Op deze manier leren ze hun directe omgeving op een andere manier kennen en leveren ze een actieve bijdrage aan de samenleving.

De leerlingen van leerjaar 3 van Het Kottenpark lopen onder meer stage in de ouderen- en gehandicaptenzorg, bij sportverenigingen en bij de voor- en naschoolse opvang.

In Enschede wordt in het kader van de maatschappelijke stage samengewerkt met alle scholen voor voortgezet onderwijs, de gemeente en de Stichting Vetvrijwillig, die stageplaatsen aanbiedt en jaarlijks een stagemarkt organiseert.

Rekenen

De ouders van leerlingen uit de 3^e, 4^e en 5^e klassen worden in een brief apart geïnformeerd over het vak rekenen en de rekenlessen die wij aan het Kottenpark aanbieden. Vanaf het schooljaar 2016-2017 maakt het cijfer voor rekenen deel uit van de zogenaamde kernvakkenregel bij de eindexamens voor het vwo.



14. Schoolregels

Ziekmelding

Als een leerling wegens ziekte of anderszins de lessen verzuimd, moet de afwezigheid zo spoedig mogelijk door een van de ouders of verzorgers telefonisch, vóór 8.00 uur, worden gemeld.

Leerlingen die absent zijn geweest, dienen op de dag van terugkomst een brief van de ouders/verzorgers, met de reden en de duur van de absentie aan de administratie te geven.

Proefwerk gemist

Leerlingen die door ziekte of andere oorzaken proefwerken of spreekbeurten hebben gemist, nemen de eerstvolgende les contact op met de docent(en) om af te spreken wanneer de gemiste proefwerken en spreekbeurten moeten worden ingehaald.

Te laat

Leerlingen die zich bij het tweede belsignaal niet in de klas bevinden, zijn te laat.

De docent noteert welke leerling te laat is in Magister, ons schooladministratiesysteem.

De leerling dient zich te melden met de schoolpas (scannen) bij de verzuimcoördinator of conciërge (na het derde lesuur) om toegang te krijgen tot de les. Indien dat niet gebeurt, wordt de leerling als absent geregistreerd.

Uit de les verwijderd

Leerlingen die uit de les worden verwijderd, melden zich onmiddellijk bij de teamleider.

Hij vult een kaart in waarmee de leerlingen zich aan het einde van het betreffende lesuur melden bij de docent. Die overlegt met de teamleider over de te nemen maatregel.

Leerlingenpasje

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een leerlingenpasje voorzien van een pasfoto. Het pasje hebben leerlingen onder andere nodig voor de mediatheek, schoolfeesten en het scannen bij te laat komen. Het pasje is strikt persoonlijk en mag niet worden uitgeleend. Bij vervanging wegens verlies of beschadiging van het pasje dient voor een nieuw pasje betaald te worden (€ 10).

Kluisje

Alle leerlingen beschikken over een kluisje. Waardevolle spullen kunnen zij hierin opbergen. Slot en sleutels zijn eigendom van de leerlingen. Wanneer zij Het Kottenpark verlaten, wordt het slot van het kluisje vervangen. Dit gebeurt om slijtageproblemen en fraude te voorkomen. De leerlingen moeten de reservesleutel in het kluisje opbergen; bij vergeten of kwijtraken van de sleutel kan het kluisje met de looper geopend worden en kunnen de leerlingen verder de reservesleutel gebruiken. Wanneer leerlingen ook de reservesleutel kwijtraken, moeten zij een nieuw slot betalen à € 10,-.

Voor leerlingen die maximaal 2 jaar gebruikmaken van een kluisje, geldt, dat ze € 3,50 retour ontvangen wanneer zij het slot met beide sleutels inleveren.

De schoolleiding is te allen tijde gerechtigd de kluisjes met een looper te openen, wanneer het vermoeden bestaat, dat er voorwerpen of goederen aanwezig zijn die niet behoren tot de normale schooluitrusting.

Veiligheid

In hoofdstuk 3 heeft u kunnen lezen over veiligheid in en om de school. Dit is een belangrijk en actueel thema. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een veilige school; een “veilige school” betekent: veilig in alle opzichten. Bij overtreding van de wet wordt dit altijd gemeld bij de politie.

Respect

Op Het Stedelijk Lyceum gaan we op een vriendelijke en beleefde manier met elkaar om. Problemen worden opgelost door erover te praten. Pesten en geweld worden niet getolereerd. Met eigendommen van de andere leerlingen, van de medewerkers en van de school dient zorgvuldig te worden omgegaan. Iedereen is zelf verantwoordelijk voor de door hem/haar toegebrachte schade.

Omgeving

De school is van leerlingen en personeelsleden. Dit betekent dat het belangrijk is een schoon en gezellig gebouw te hebben en iedereen draagt hieraan bij.

Leefregels

In de eerste weken van het schooljaar worden op elke locatie van Het Stedelijk Lyceum door leerlingen en personeel samen afspraken gemaakt om respect voor elkaar, het handhaven van een plezierige werkomgeving en de veiligheid te waarborgen.

Wij vinden het vanzelfsprekend dat:

- jassen en hoofddeksels in de kluisjes horen. Indien iemands religie dat voorschrijft, is het toegestaan het hoofd te bedekken. Natte bovenkleding kan aan de aanwezige kapstokken worden gehangen;
- het gebruik van telecommunicatieapparatuur tijdens de lessen in principe niet is toegestaan;
- alleen tijdens tussenuren en pauzes gebruik mag worden gemaakt van geluidsapparatuur met hoofdtelefoon, mits men aanspreekbaar blijft;
- in- en uitgangen van de school vrijgehouden worden in verband met de veiligheid. De hoofdingang is voor personeel en bezoekers;
- leerlingen alleen in de studiehal zijn, als zij daar rustig studeren;
- het schoolterrein alleen toegankelijk is voor leerlingen van Het Kottenpark;
- het bezit en gebruik van verdovende middelen niet is toegestaan;
- eten en drinken tijdens de lessen niet is toegestaan;
- de verpakking van (meegenomen) eten en drinken in de daarvoor bestemde afvalbakken wordt gedeponneerd;
- er niet op banken, tafels, muren, wanden, etc. wordt geschreven;
- er in het gebouw niet gerookt wordt;
- fietsen ordelijk en op slot in de rekken worden geplaatst;
- bromfietsen op slot op de binnenplaats worden gestald;
- leerlingen na afloop van hun laatste les geen overlast veroorzaken in de school, op het schoolterrein en in de omgeving.
- op het schoolplein niet wordt gevoetbald.

Social media

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij Het Stedelijk Lyceum. Voor een veilig digitaal klimaat hanteren we een aantal basishoudingen:

- we respecteren elkaar
- we respecteren elkaars privacy
- we benaderen elkaar respectvol
- we houden rekening met het wettelijk vastgelegde beeld-, citaat-, en auteursrecht en publiceren niet zonder toestemming van de maker andermands werk.

Verdere informatie treft u aan onder het algemene deel van onze website onder Algemeen/Nota's en beleidsstukken.

Aansprakelijkheid

Met nadruk wordt erop gewezen dat de school niet aansprakelijk is voor beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen. Ook kan de school niet worden aangesproken op lichamelijke of materiële schade die leerlingen elkaar of anderen toebrengen. Wel wordt er op eigendommen van leerlingen en van de school gelet via een camerabewakingssysteem, onder andere bij de kluisjes en op het plein.

Regels voor computergebruik

Er zijn verschillende plaatsen in het gebouw waar leerlingen computers kunnen gebruiken. De leerlingen maken gebruik van het netwerk van school door in te loggen onder een eigen account en met een eigen "password". Ze mogen gebruik maken van dit netwerk, maar mogen geen misbruik maken van deze voorziening door bestanden te verwijderen en/of ongeoorloofde plaatsen in te breken. De andere regels voor het computergebruik staan op de website onder Kottenpark/algemeen/school- en gedragsregels.

Mobiele telefoons bij toetsing

Tijdens elke vorm van toetsing is het in bezit hebben en gebruik van mobiele telefoons, of vergelijkbare hulpmiddelen, verboden.

Foto- en beeldmateriaal

Op de locaties van Het Stedelijk Lyceum worden soms beeld- en geluidsopnamen gemaakt. Deze opnamen worden door de school gebruikt voor diverse doeleinden, zoals onderwijsleersituaties en PR en voorlichting. Als u er bezwaar tegen heeft dat uw kind herkenbaar deel uitmaakt van dit beeld- en geluidsmateriaal, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar kenbaar maken door het invullen van een formulier, dat kan worden aangevraagd bij onze administratie.

Uiteraard stellen wij het zeer op prijs als ouders, verzorgers en leerlingen hun medewerking verlenen. We hebben hier reeds veel positieve ervaringen mee opgedaan.

Stiltelokaal

Op verzoek van leerlingen zijn wij in schooljaar 2015-2016 gestart met een stiltelokaal voor de bovenbouwleerlingen. Hiervan wordt naar ieders tevredenheid volop gebruik gemaakt. De schoolleiding onderzoekt of een dergelijke ruimte ook in de behoefte van onderbouwleerlingen voorziet.

De gedragsregels die voor deze stilteruimte gelden, zijn te lezen in bedoelde ruimte.

Schorsing

Bij ernstige overtreding van de schoolregels kan de locatiedirecteur overgaan tot schorsing. Te denken valt aan overtredingen zoals het uitschelden van personeel, het ernstig beledigen in woord of gebaar van personeel, het maken van discriminerende opmerkingen over huidskleur, religie, seksuele geaardheid of uiterlijke kenmerken, het pesten, bedreigen en uitschelden van leerlingen in groepsverband, het bewust verwondingen/letsel toebrengen aan medeleerlingen, het bewust veroorzaken van schade/vernielingen.

Als een schorsing wordt opgelegd, geldt een aantal afspraken dat van toepassing is op alle locaties van Het Stedelijk Lyceum over duur van de schorsing, melding bij afdeling leerplicht en onderwijsinspectie en de communicatie met de betrokken leerling en zijn/haar ouders of verzorgers.

Bij zeer ernstige overtredingen van de schoolregels (bijvoorbeeld diefstal) kan het bestuur besluiten tot verwijdering van de leerling. Bovendien wordt aangifte gedaan bij de politie.



15. Van klas tot klas

Het leerlingvolgsysteem op Het Stedelijk Lyceum

Op Het Stedelijk Lyceum werken we met het Cito- leerlingvolgsysteem. Gedurende de eerste drie jaren van hun verblijf op de school zullen leerlingen vier keer, op vastgestelde momenten, worden getoetst. In het eerste leerjaar zullen er twee toetsen worden afgenomen (één in het najaar en één in het voorjaar). In het tweede en derde leerjaar volgen dan nog twee toetsmomenten (beide in het voorjaar van de betreffende leerjaren).

Door leerlingen regelmatig te toetsen kan de school de ontwikkeling van haar leerlingen volgen evenals de effectiviteit van haar onderwijs. Het volgsysteem richt zich op voortgang in de drie kernvakken: Nederlands, Wiskunde (rekenen) en Engels. Op basis van de door de leerlingen behaalde resultaten zal er, als deze resultaten hiertoe aanleiding geven, bijstelling plaatsvinden van pedagogisch, didactische keuzes die de school heeft gemaakt dan wel individuele leerroutes van leerlingen. In het programma worden maatwerkprogramma's opgezet, zodat leerlingen op eigen niveau en tempo werken aan het stelselmatig verbeteren van hun taalvaardigheid en rekenvaardigheid.

De door de leerlingen behaalde resultaten zullen niet alleen maatgevend zijn voor bevordering of determinatie, maar vormen een onderdeel van al die zaken die uiteindelijk, tezamen, bepalend zijn voor het op de juiste plek krijgen van de leerlingen worden gevolgd. De toetsen die de school gebruikt sluiten aan bij de toetsen die de basisscholen vanaf groep 6 afnemen.

Klas 1 en 2 havo, atheneum en gymnasium

De brugklassers krijgen in klassenverband les van een vakdocent. De leerlingen hebben een persoonlijke mentor.

De leerlingen krijgen de stof soms in leergebieden aangeboden. Er zijn drie trimesters in een jaar en de leerling krijgt drie rapporten, waarbij gewerkt wordt met een voortschrijdend gemiddelde. De leerlingen krijgen voor elk vak of leergebied per trimester minstens drie toetsen. Indien er dakpanklassen worden gevormd zal op het hoogste niveau worden lesgegeven. Over de wijze van toetsing en beoordeling wordt u nader geïnformeerd.

De mentor neemt regelmatig contact op over de resultaten van de kinderen. Ouders kunnen de cijfers thuis inzien in Magister via de website van de school. Op de ouderspreekavonden is het mogelijk te spreken met de vakdocenten.

De havo/atheneum/gymnasium-leerlingen gaan over naar 3 havo, 3 atheneum of 3 gymnasium aan Het Kottenpark.

Het derde leerjaar

Het derde leerjaar sluit aan bij het eerste en tweede leerjaar, met het verschil dat het lesrooster nu bestaat uit contacturen en een mentorcontactmoment.

Met ingang van schooljaar 2016-2017 wordt het vak biologie aangeboden, dit in verband met een verantwoorde profielkeuze.

Ook zal de leerling zich moeten bezinnen op de keuze tussen Frans en Duits.

Voor de leervakken zullen er gedurende het jaar toetsen en schriftelijke overhoringen afgenomen worden.

Op de rapporten wordt het voortschrijdende gemiddelde weergegeven.

Tijdens de mentorcontactmomenten is de mentor/mentrix aanwezig om zijn/haar leerlingen te begeleiden. Ook bestaat de mogelijkheid om tijdens de mentorcontactmomenten zelfstandig te werken en er kunnen dan toetsen worden afgenomen.

In het derde leerjaar kiezen de leerlingen een “profiel”. De decaan zal hen hierbij zorgvuldig begeleiden. Over dit onderwerp zal een informatieavond worden georganiseerd.

Tijdens de tweede rapportvergadering zal de profielkeuze per leerling besproken worden. De keuze moet natuurlijk goed doordacht zijn. De mentor zal bij twijfel verslag uitbrengen aan de ouders en leerlingen.

Havo bovenbouw

Zoals de naam “havo” al aangeeft, wordt in de bovenbouw van het havo het “hoger algemeen voortgezet onderwijs” afgerond. Hierna kunnen de leerlingen voor een vervolgopleiding kiezen.

Het vierde leerjaar

In 4 havo komen de leerlingen in de tweede fase van het voortgezet onderwijs.

Zij hebben één profiel gekozen uit de volgende vier: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur en Techniek.

Een dergelijk profiel bestaat uit een aantal vakken in het gemeenschappelijk deel, een aantal profielvakken, één of twee profielkeuzevakken en een examenvak in het zogenaamde vrije deel.

Het wijzigen van profiel kan bij wijze van uitzondering worden toegestaan, maar de extra kosten die in dit verband moeten worden gemaakt, zijn voor rekening van betrokkenen.

In de loop van het schooljaar worden, naast normale proefwerken, ook al schoolexamens afgenomen. Zij maken deel uit van het examendossier, dat de leerling in de loop van de tweede fase opbouwt.

Als uitgangspunt kiest Het Kottenpark voor kwaliteit en resultaatgerichtheid. Door het stroomlijnen van de keuzemogelijkheden per profiel kan het compacte roosters aanbieden. Over de onderwijskundige uitvoering en over de dagelijkse praktijk in de tweede fase worden de ouders/verzorgers op de speciale ouderavonden voor 4 havo/vwo uitgebreid geïnformeerd.

Het vijfde leerjaar

In 5 havo staat vanzelfsprekend het eindexamen centraal. Dit eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor een groot aantal vakken ook uit een centraal landelijk examen (CE).

In het jaarrooster (zie de website www.hetstedelijk.nl en de bijlage achterin deze schoolgids) staat een drietal schoolexamenperioden vermeld. In deze perioden worden voor vrijwel alle vakken toetsen afgenomen.

Daarnaast zal de leerling een aantal praktische opdrachten moeten uitvoeren en een profielwerkstuk schrijven. Voor een aantal vakken is geen centraal landelijk examen: BSM (Bewegen Sport en Maatschappij) culturele en kunstzinnige vorming, informatica, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding. De resultaten voor deze vakken tellen wel mee bij de totale beoordeling. Het gehele Programma van toetsing en afsluiting (PTA) ontvangen de leerlingen in september samen met het examenreglement.

Ieder jaar opnieuw blijkt dat veel leerlingen pas heel laat en soms te laat hun aanmelding voor het vervolgonderwijs regelen. Het is noodzakelijk dat zij zich al vroeg in het cursusjaar in verbinding stellen met de decaan.

Dit geldt ook voor de doorstroming van 5 havo naar 5 atheneum. In de maand januari moet hierover contact worden gezocht met de vwo-decaan.

Vwo bovenbouw

Zoals de naam al aangeeft, bereidt deze afdeling voor op een vervolgstudie bij het Wetenschappelijk Onderwijs (universiteit). Een deel van de leerlingen stroomt door naar het “Hoger Beroeps Onderwijs” (HBO).

Het vierde leerjaar

In 4 vwo komen de leerlingen in de tweede fase van hun schoolloopbaan.

Zij hebben één profiel gekozen uit de volgende vier: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek.

Een dergelijk profiel bestaat uit een aantal vakken in het gemeenschappelijk deel, een aantal profielvakken, één of twee profielkeuzevakken en een examenvak in het zogenaamde vrije deel.

Het wijzigen van profiel kan bij wijze van uitzondering worden toegestaan, maar de extra kosten die in dit verband moeten worden gemaakt, zijn voor rekening van betrokkenen.

In de loop van het schooljaar worden, naast normale repetities, ook al schoolexamens afgenomen. Ze maken deel uit van het examendossier dat de leerling in de loop van de tweede fase opbouwt.

Als uitgangspunt kiest Het Kottenpark voor kwaliteit en resultaatgerichtheid. Door het stroomlijnen van de keuzemogelijkheden per “profiel” kunnen compacte roosters aangeboden worden.

Over de onderwijskundige uitvoering en over de dagelijkse praktijk in de tweede fase worden de ouders/verzorgers op de speciale ouderavonden voor 4 havo/vwo uitgebreid geïnformeerd.

Het vijfde leerjaar

In dit schooljaar wordt de lijn van 4 vwo voortgezet. Het is de bedoeling dat de leerlingen in toenemende mate zelfstandiger werken. Vanzelfsprekend blijft de uitleg van de leerstof in de lessen centraal staan. In dit vijfde leerjaar zullen er weer voor een aantal vakken schoolexamens (SE) zijn naast de proefwerken.

De vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en klassieke culturele vorming worden in dit leerjaar afgerond. Deze vakken hebben alleen een schoolexamen (SE) en geen afsluitend centraal landelijk examen.

Het zesde leerjaar

In 6 vwo staat vanzelfsprekend het eindexamen centraal. Dit eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor een groot aantal vakken ook een centraal landelijk examen (CE). Een aantal vakken is al afgesloten in 4 en 5 vwo.

In het jaarrooster (zie www.hetstedelijk.nl) staat een drietal schoolexamenperioden vermeld. In deze perioden worden voor vrijwel alle vakken toetsen afgenomen.

Daarnaast zullen de leerlingen een aantal praktische opdrachten moeten uitvoeren en hun profielwerkstuk afronden.

Een en ander staat uitgebreid vermeld in het examenreglement, dat vóór 1 oktober aan de examenkandidaten wordt uitgereikt. Tevens ontvangen de kandidaten dan het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat per vak de inhoud van het schoolexamen en de weging van de verschillende onderdelen beschreven.

Ieder jaar opnieuw blijkt dat veel leerlingen pas heel laat en soms te laat hun aanmelding voor het vervolgonderwijs regelen. Het is noodzakelijk dat al vroeg in het cursusjaar overleg plaatsvindt met de decaan over de vervolgstudie.

16. Kwaliteit

Bij ons op school is werken aan kwaliteit onderdeel van de dagelijkse praktijk. We willen het beste uit leerlingen halen, zowel in als buiten de school, nu en in de toekomst. Het gaat daarbij naar onze mening vooral om de kwaliteit van het lesgeven, professionele medewerkers en de organisatie van het onderwijs. Elk jaar maken we een locatieplan waarin we beschrijven wat we willen verbeteren. In de docententeams worden hierop afspraken gemaakt. Wat onder kwaliteit wordt verstaan, is voor iedereen anders. Daarom vragen we leerlingen en hun ouders elk jaar wat ze van de docent voor de klas, de zorg, de sfeer in de school en de communicatie vinden. Zo kunnen we het onderwijs continu blijven verbeteren.

Jaarlijks wordt ons onderwijs daarnaast door de Inspectie van het Onderwijs beoordeeld. De Inspectie kijkt bij ons naar de doorstroom van leerlingen in de onderbouw, bovenbouw en de examenresultaten. Deze resultaten worden gepubliceerd op de site van de onderwijsinspectie en staan hieronder samengevat. Daarnaast kunt u belangrijke gegevens over de school, schoolbeleid, resultaten en financiële gegevens op ons Schoolvenster vinden. Het Schoolvenster is een project waarin inmiddels 98% van alle middelbare scholen aan deelneemt. U kunt ons Schoolvenster vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Doorstroom leerlingen van schooljaar 2014-2015 naar 2015-2016				
	doorstroom	afstroom	doublure	uitstroom
leerjaar 1 vmbo/havo/vwo	97%	-	-	2%
leerjaar 2 vmbo/havo/vwo	92%	-	3%	5%
leerjaar 3 vmbo/havo/vwo	98%	-	1%	1%
leerjaar 4 havo	82%	-	12%	6%
leerjaar 4 vwo	78%	9%	12%	-
leerjaar 5 vwo	88%	8%	3%	1%

*van de geslaagden havo stroomt 4% op naar vwo

Eindexamenresultaat		
Percentage geslaagde leerlingen	havo	Vwo
2011	87%	84%
2012	82%	84%
2013	81%	83%
2014	85%	95%
2015	81%	84%
2016	89%	82%

17. Activiteiten

Brugklaskamp Uelsen

Al ruim 40 jaar kunnen de brugklassers aan het eind van het schooljaar meegaan naar het kamp in het Duitse Uelsen. In de periode na de proefwerkweek gaan leerlingen, onder begeleiding van ouderejaarsleerlingen en docenten, naar dit grensplaatsje. Daar overnachten ze in tenten op camping Wilsumerberge, gelegen bij een recreatieplas, waar bij mooi weer veelvuldig gebruik van wordt gemaakt. Er worden spelletjes gedaan, er wordt een bonte avond georganiseerd en onder andere gebarbecued.

Vanaf maart 2017 kunnen leerlingen zich via inschrijfformulieren aanmelden. Gezien de enthousiaste reacties van leerlingen adviseren we daar niet te lang mee te wachten!

Grote muziek- & dansavond

Het Kottenpark is trots op het theaterprogramma dat gedurende deze avond door onze leerlingen en enkele van onze collegae ten tonele wordt gevoerd. Er zijn tot nu toe twintig muziek- en dansavonden gepresenteerd en het geheel is gaan behoren tot wat een theatertraditie van de school genoemd mag worden. Zo was in het vorige cursusjaar het thema van de avond: "Freedom" waarin leerlingen wederom een indringende en kwalitatief hoogstaande uitvoering verzorgden in het Wilminktheater van Enschede.

De drieëntwintigste muziek- en dansavond staat geboekt voor

Kottenpark ModelbouwClub

De modelbouwclub is er voor leerlingen die ervan houden met hun handen én hun hoofd te werken, die ervan houden iets onder hun handen te zien groeien en het ook fijn vinden daarbij in het gezelschap van medeleerlingen te zijn.

De club heeft in de kelder een werkplaats, mooi ingericht met machines, gereedschappen en werkstukken. Op de vrijdagmiddag direct na afloop van de laatste les zijn de leerlingen welkom.

Een eerste indruk geeft de website: www.kottenparkmodelbouwclub.com, maar om een nog beter beeld te krijgen adviseren we op een vrijdagmiddag langs te komen om een kijkje te nemen.

Mediatheek

Dankzij de inspanning van enkele ouders is onze mediatheek een plek binnen onze school gebleven waar leerlingen in een rustige omgeving kunnen werken of ontspannen. Er kan gebruikt gemaakt worden van computers en het printen en kopiëren is gratis. Ook zijn er lees-, luister- en studieboeken beschikbaar. De uitleentermijn voor boeken is drie weken; verlengen is ook mogelijk. Bij het te laat of niet inleveren van een boek is er een boete verschuldigd.

De mediatheek wordt gerund door vrijwilligers en extra hulp is altijd welkom. Hiervoor kunt u zich aanmelden bij de administratie.

BIJLAGEN

Bijlage I Belangrijke data

De belangrijkste data voor het komende schooljaar vindt u op de website onder <http://www.hetstedelijk.nl/kottenpark/jaarkalender/>

Informatie voor ouders en leerlingen groep 8 van de basisschool:

Informatieavonden 2016-2017 Het Stedelijk Lyceum aanvang 19.00 uur

maandag 21 november:	Zuid (alleen ouders)
dinsdag 22 november:	De Stedelijke Mavo (alleen ouders)
woensdag 23 november:	Kottenpark (alleen ouders)
donderdag 24 november:	Innova (ouders en leerlingen)
maandag 28 november:	Het Stedelijk Vakcollege (ouders en leerlingen)
woensdag 30 november:	Kottenpark Gymnasium (ouders en leerlingen)
woensdag 30 november:	Vakschool Het Diekman (alleen ouders)
dinsdag 13 december:	TTO Zuid ((ouders en leerlingen)
woensdag 14 december:	Kunstprofielen Kottenpark (ouders en leerlingen)
woensdag 8 februari:	Sportklassen Zuid (ouders en leerlingen)

Open dagen Het Stedelijk Lyceum 2017

woensdag 18 januari:	Zuid van 17.00-20.00 uur
donderdag 19 januari:	Het Stedelijk Vakcollege van 17.00-20.00 uur
zaterdag 21 januari:	Innova van 11.00-14.00 uur
woensdag 25 januari:	De Stedelijke Mavo van 17.00-20.00 uur
zaterdag 28 januari:	Kottenpark van 12.30-15.30 uur
woensdag 1 februari:	Vakschool Het Diekman van 13.00-17.00 uur

Doedagen:

maandag 21 november, woensdag 23 november en donderdag 24 november
Deze data gelden voor College Zuid, Kottenpark, Het Stedelijk Vakcollege, De Stedelijke Mavo en Innova. Proefdraaien op Vakschool Het Diekman kan tijdens de open dag op 1 februari.

Kennismakingsbijeenkomst nieuwe leerlingen: 4 juli 2017

Bijlage II. Lessentabellen

Lessentabel 1e klas 2016-2017

afdeling	1H	1HA	1A
Nederlands	4	4	4
Latijn			
Duits	2	2	2
Engels	3	3	3
Frans	2	2	2
N&T	2	2	2
Wiskunde/rekenen	4	4	4
Aardrijkskunde	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2
Mens & Maatschappij			
Biologie en Verzorging	3		
Bio		2	2
Tekenen/Handvaardigheid	1	1	1
Muziek	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	3	3	3
Mentorles	1	1	1
Contactmoment begeleiding en ondersteuning	1	1	1
Theater	2	2	2
Muziekstroom	2	2	2
Dans	8	8	8
Totaal:	31	30	30

Lessentabel 1^e, 2^e en 3^e klas geprofileerd gymnasium 2016-2018

Klas	Lessen		
	1	2	3
Nederlands	3	3	3
Latijn	2	2	3
Grieks	1	2	3
Frans	2	2	3
Duits	2	2	2
Engels	2	3	2
Geschiedenis	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2
Filosofie	0	0	1
Wiskunde	4	4	3
Natuurkunde	0	0	2
Scheikunde	0	0	2
Natuur en Techniek	0	0	0
Natuur en Scheikunde	0	0	0
Biologie	0	0	1
Informatiekunde	0	0	0
Science	5	5	4
Economie	0	0	1
Verzorging	0	0	0
Techniek	0	0	0
Tekenen en Handvaardigheid	0	0	0
Tekenen	1	1	1
Handvaardigheid	1	1	1
Muziek	1	1	1
Drama	0	0	0
Lichamelijke opvoeding	3	2	2
Mentor-Tutorles	1	1	1
Steunles	0	0	0
Klassenles	0	0	0
Beeldende vorming	0	0	0
Totaal	32	33	35

Kottenpark Plusprofiel			
Klas	Lessen		
	1	2	3
Kunstklas Theater	2*	2*	2*
Kunstklas Muziek	2*	2*	2*
Kunstklas Beeldende Vorming	2*	2*	
Kunstklas Theaterdans	6 à 8	6 à 8	6 à 8
Kern en Profiel	34	35	37

* facultatief

Lessentabel 2^e klas 2016-2017

afdeling				2HA	2A	2H
Nederlands				3	3	3
Latijn						
Grieks						
Duits				2	2	2
Engels				3	3	3
Frans				2	2	2
N&T				2	2	2
Wiskunde				4	4	4
Aardrijkskunde				2	2	2
Geschiedenis				2	2	2
M&M						
Economie						
Biologie & verzorging						
Biologie				2	2	2
Tekenen				1	1	1
Handvaardigheid				1	1	1
Muziek				1	1	1
Lichamelijk opvoeding				3	3	3
Mentorles				1	1	1
Contactmoment begeleiding en ondersteuning				1	1	1
Totaal:				30	30	30
Theater				2	2	2
Muziekstroom				2	2	2
Dans				8	8	8
Sportstroom				1	1	1

Lessentabel 3e klas 2016-2017

afdeling	3H	3A
Vakken		
Nederlands	3	3
Frans	3	3
Duits	3	3
Engels	3	3
Latijn	-	-
Grieks	-	-
Filosofie	-	1
Geschiedenis	3	3
Aardrijkskunde	2	2
Wiskunde	3	3
Natuurkunde	2	2
Scheikunde	2	2
Biologie	1	1
Economie	1	1
Techniek	-	-
Verzorging	-	-
Muziek	1	1
Contactmoment mentor	1	1
Contactmoment begeleiding en ondersteuning	1	1
Rekenen	1	1
Tekenen	1	1
Handvaardigheid	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2

Lessentabel bovenbouw HAVO 2016-2017

Vak	Studielast	Onderwijstijd	Aantal uren in 4 havo	Aantal uren in 5 havo
Nederlands	400	7	3	3
Engels	360	6	3	3
Duits	400	7	4	3
Frans	400	7	4	3
Maatschappijleer	120	2	2	
Lichamelijke oefening *	120	3	2	1
CKV	120	2	2	
Wiskunde B	360	6	3	3
Wiskunde A/B	320	6	3	3
Wiskunde D	320	6	3	3
Natuurkunde	400	7	3	4
Scheikunde	320	6	3	3
Biologie	400	7	4	3
Informatica	320	6	3	3
Economie	400	7	3	4
M&O	320	6	3	3
Aardrijkskunde	320	6	3	3
Geschiedenis	320	6	3	3
Kunstvak	320	6	3	3
Muziek (oude stijl)	320	6	3	3
Bewegen, sport en mij.	320	6	4	2
Contactmoment begeleiding en ondersteuning		1	1	1
Contactmoment mentor		1	1	1

Lessentabel bovenbouw vwo 2016-2017

Vak	Studielast	Onderwijstijd	Aantal uren in 4 vwo	Aantal uren in 5 vwo	Aantal uren in 6 vwo
Nederlands	480	8	3	3	3
Engels	400	8	3	3	2
Duits	480	8	3	3	2
Frans	480	8	3	3	2
Maatschappijleer	120	2		2	
Lichamelijke oefening	160	4	2	2	1
CKV	160	3	1	2	
Wiskunde B	600	10	3	4	3
Wiskunde A/B	520	9	3	3	3
Wiskunde C	480	8	3	3	2
Wiskunde D	440	8	3	3	2
Natuurkunde	480	8	2	3	3
Scheikunde	440	8	3	3	2
Biologie	480	8	3	2	3
NL&T	440	8	3	3	2
Informatica	440	8	3	3	2
Economie	480	8	2	3	3
M&O	440	8	2	3	3
Aardrijkskunde	440	8	3	3	2
Geschiedenis	440	8	3	3	2
Griekse taal en cultuur Latijnse taal en cultuur	760	13	4	5	4
Kunstvak	480	8	3	3	2
Muziek (oude stijl)	480	8	2	3	3
Bewegen, sport en mij.	440	8	4	2	2
Contactmoment begeleiding en ondersteuning		1	1	1	1

Contactmoment mentor		1	1	1	1
----------------------	--	---	---	---	---

Bijlage III Gegevens personeel

Voorletters	Tussen v	Achternaam	afkorting	Hoofdvak	E-mailadres
J.		Aitink	AIJ	ml	jaitink@hetstedelijklyceum.nl
T.		Annink	ANT	mu	tannink@hetstedelijklyceum.nl
A.		Asboth	ASA	Da	aasboth@hetstedelijklyceum.nl
H.	van	Baars	BSH	Fa	hvbaars@hetstedelijklyceum.nl
N.		Belada	NAB	da	nbelada@hetstedelijklyceum.nl
N.	v.d.	Berg	BEN	En	nvdberg@hetstedelijklyceum.nl
S.	v.d.	Berg	SHB	mu	svdberg@hetstedelijklyceum.nl
J.H.		Bernhard	BEJ	mu	jbernhard@hetstedelijklyceum.nl
H.P.		Bethge	BET	Du	hbethge@hetstedelijklyceum.nl
J.P.		Bijkerk	BYA	wi	abijkerk@hetstedelijklyceum.nl
C.J.		Blaaupot	BLP	En	cblaaupot@hetstedelijklyceum.nl
S.V.H.B.		Bleijerveld	KO74	dr	sbleijerveld@hetstedelijklyceum.nl
C.M.		Bloemhof	BLC	bi	cbloemhof@hetstedelijklyceum.nl
E.B.M.		Boers	BOE	gs	eboers@hetstedelijklyceum.nl
W.		Bökkerink	BOW	wi	wbokkerink@hetstedelijklyceum.nl
N.		Bolhaar	BON	ckv	nbolhaar@hetstedelijklyceum.nl
P.B.W.		Borggreve	BOP	ak	pborggreve@hetstedelijklyceum.nl
J.A.		Brons	BRS	wi	hbrons@hetstedelijklyceum.nl
E.A.		Brouwer	BRO	te	ebrouwer@hetstedelijklyceum.nl
P.P.		Brusse	BRP	Du	pbrusse@hetstedelijklyceum.nl
R.		Buys	BUE	th	rbuys@hetstedelijklyceum.nl
A.A	ten	Cate	CAT	fil	atcate@hetstedelijklyceum.nl
I.		Diemer	DII	En	idiemer@hetstedelijklyceum.nl

H.M.	van	Dijk	DYH	Fa	hvdijk@hetstedelijklyceum.nl
Y.M.		Dissel	DSI	LO	ydissel@hetstedelijklyceum.nl
B.		Distel	DIS	directeur	bdistel@hetstedelijklyceum.nl
E.		Engbers	ENE	ec	eengbers@hetstedelijklyceum.nl
M.	van	Es	ESM	LO	mves@hetstedelijklyceum.nl
F.		Gönner	GFL	Du	fgonner@hetstedelijklyceum.nl
F.		Grashof	GRF	Ne	fgrashof@hetstedelijklyceum.nl
W.	de	Groot	GWJ	sk	wdgroot@hetstedelijklyceum.nl
M.B.J.	ter	Haar	HAM	En	mthaar@hetstedelijklyceum.nl
J.M.P.M.		Habraken	HJO	bi	jhabraken@hetstedelijklyceum.nl
M.J.		Heesink	HEA	LO	mheesink@hetstedelijklyceum.nl
A.J.		Hiensch	HIL	Ne	lhiensch@hetstedelijklyceum.nl
J.		Hitipeuw	HIJ	gs	jhitipeuw@hetstedelijklyceum.nl
J.H.J.C.		Hogema	HGM	ak	jhogema@hetstedelijklyceum.nl
H.	v.d.	Hoorn	HEH	na	hvdhoorn@hetstedelijklyceum.nl
M.		Horstman	HOM	hv/ckv	mhorstman@hetstedelijklyceum.nl
A.G.M.		Jansen	JNT	sk	tjansen@hetstedelijklyceum.nl
M.H.		Kraaijvanger	KRIJ	th	mkraaijvanger@hetstedelijklyceum.nl
M.B.		Kraak	KRA	m&o	mkraak@hetstedelijklyceum.nl
M.G.M.M.		Krijnsen	KRM	LO	mkrijnsen@hetstedelijklyceum.nl
E.J.		Kuipers	KUE	Ne	ekuipers@hetstedelijklyceum.nl
I.M.	de	Lange	LAI	te/ckv	idlange@hetstedelijklyceum.nl
A.H.G.	te	Lintelo	LNF	wi	ftlintelo@hetstedelijklyceum.nl
M.F.		Lutjeboer	LMR	En	mlutjeboer@hetstedelijklyceum.nl
R.Y.M.	de	Maa	MAR	Fa	rdmaa@hetstedelijklyceum.nl
M.W.L.E.	v.d.	Muijsenberg	MUM	Du	mvdmuijsenberg@hetstedelijklyceum.nl
J.N.	v.d.	Oever	OEJ	gs	jvdoever@hetstedelijklyceum.nl

A.C.		Ornée	ORA	La /Gr /KCV	aornee@hetstedelijklyceum.nl
G.M.		Pater	PAG	hv	gpater@hetstedelijklyceum.nl
H.		Plas	PLH	ec	hplas@hetstedelijklyceum.nl
D.	v.d.	Poppe	POD	in	dvdpoppe@hetstedelijklyceum.nl
J.M.		Roelands	ROM	mu	mroelands@hetstedelijklyceum.nl
E.M.J.		Scholte op Reimer	FRY	da	yscholte_op_reimer@hetstedelijklyceum.nl
C.J.	van	Seventer	SEE	da	cvseventer@hetstedelijklyceum.nl
J.H.		Smilda	SMJ	Ne	jsmilda@hetstedelijklyceum.nl
S.R.C.M.		Snijders	SNS	En	ssnijders@hetstedelijklyceum.nl
K.		Snitjer	SNK	bi	ksnitjer@hetstedelijklyceum.nl
P.A.M.		Stegge	STP	ec	pstegge@hetstedelijklyceum.nl
H.J.H.		Stronks	STM	sk	mstronks@hetstedelijklyceum.nl
M.		Sweys	CHM	sk	msweys@hetstedelijklyceum.nl
M.M.J.W.	van	Uden	UDM	La	mvuden@hetstedelijklyceum.nl
K.		Uhrova	UHK	En	kuhrova@hetstedelijklyceum.nl
F.	v.d.	Veen	VFE	Ne	fvdveen@hetstedelijklyceum.nl
P.G.	v.d.	Veen	VEO	wi	pvdveen@hetstedelijklyceum.nl
P.H.W.	v.d.	Vegt	VEP	na	pvdvegt@hetstedelijklyceum.nl
M.		Vennink	VEL	Ne	mvennink@hetstedelijklyceum.nl
G.		Veneklaas	VEG	ak	gveneklaas@hetstedelijklyceum.nl
A.E.		Voogd	VOL	Du	lvoogd@hetstedelijklyceum.nl
KF		Vos	VOK	ak	kvos@hetstedelijklyceum.nl
A.J.R.		Vreeling	ROV	da	rvreeling@hetstedelijklyceum.nl
D.J.		Vuurpijl	VUD	techn	dvuurpijl@hetstedelijklyceum.nl
M.		Wikkerink	WIM	th	mwikkerink@hetstedelijklyceum.nl
L.		Wildemann	WIK	Ne	lwildemann@hetstedelijklyceum.nl
E.J.G.M.		Wolbers	WOE	wi	ewolbers@hetstedelijklyceum.nl

Y.		Wagenaar	WAO	dans	ywagenaar@hetstedelijklyceum.nl
----	--	----------	-----	------	---------------------------------

Onderwijs ondersteunend personeel					
H.		Bakker	hoofd conciërge		hbakker@hetstedelijklyceum.nl
A.		Bal	toa biologie		abal@hetstedelijklyceum.nl
R.		Bannink	roostermaker		rbannink@hetstedelijklyceum.nl
B.		Bent	hoofd administratie		ibent@hetstedelijklyceum.nl
E.P.		Haveman	toa scheikunde		ehaveman@hetstedelijklyceum.nl
E.		Kirchjunger	conciërge		ekirchjunger@hetstedelijklyceum.nl
J.M.		Krakers	magistrator/administ ratie		ckrakers@hetstedelijklyceum.nl
J.A.		Moor	ondersteuner		jmoor@hetstedelijklyceum.nl
C.G.P.D.		Mulder	toezichthouder		cmulder@hetstedelijklyceum.nl
A.R.		Planting	administratie		rplanting@hetstedelijklyceum.nl
H.D.		Raspe	onderwijsassistent		hraspe@hetstedelijklyceum.nl
B.G.A		Roelink	toa natuurkunde		broelink@hetstedelijklyceum.nl
H.J.		Sessink	toezichthouder		hsessink@hetstedelijklyceum.nl

Bijlage IV

Model overeenkomst ouderbijdrage voor bijzondere vormen van onderwijs (DANS, KUNSTKLAS MUZIEK, KUNSTKLASTHEATER, KUNSTKLAS BEELDENDE VORMGEVING,)

De ondergetekenden:

De locatiedirecteur van (...), vertegenwoordigd door de heer (NAAM),

en

de heer/mevrouw, zijnde
de wettelijke vertegenwoordiger van,

(dan wel bij meerderjarigheid van de leerling, de leerling zelf),

wonende te

komen het volgende overeen:

1. **(ROEPNAAM)** kiest voor deelname aan de **(ONDERWIJSVORM)**.
2. Aan deze voorziening zijn extra kosten verbonden. Deze extra kosten worden niet door de overheid vergoed. Voor de dekking van deze kosten is een bedrag aan ouderbijdrage vastgesteld van **(BEDRAG)/ De hoogte van de ouderbijdrage is vermeld in bijgevoegde brief.**
3. De wettelijke vertegenwoordiger is niet verplicht deze overeenkomst te ondertekenen. Na ondertekening is hij/zij wél verplicht de ouderbijdrage te betalen. Indien ervoor wordt gekozen deze overeenkomst niet te tekenen of als de ouderbijdrage niet tijdig is voldaan, dan wordt **(ROEPNAAM)** overgeplaatst naar de reguliere opleiding.
4. De wettelijke vertegenwoordiger verplicht zich het verschuldigde bedrag van **(BIJDRAGE)** vóór 1 september 2015 over te maken op rekening 526512776 ten name van Stichting Het Stedelijk Lyceum Enschede o.v.v. "ouderbijdrage **(ONDERWIJSVORM)**, **(NAAM LEERLING)** en **(LEERLINGNUMMER)**".
5. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van één schooljaar, te weten het schooljaar 2016-2017.

Aldus overeengekomen te Enschede, **(DATUM)**

naam,

naam wettelijk vertegenwoordiger of

locatiedirecteur

meerderjarige leerling



KOTTENPARK

Lyceumlaan 30

7522 GK Enschede

053 - 482 1200

kottenpark@hetstedelijklyceum.nl

