

Het Stedelijk Lyceum



Examenreglement 2018 - 2019

Afdeling:

MAVO

Oktober 2018 – oktober 2019

Examenreglement MAVO

Vastgesteld door het bestuur op grond van artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Indien in dit examenreglement een tegenstrijdigheid staat met een dwingende regel uit het Eindexamenbesluit, is het Eindexamenbesluit van toepassing.

Inhoudsopgave

Examenreglement:

1. Algemene bepalingen
2. Inhoud van het eindexamen
3. Regeling van het eindexamen
4. Centraal examen
5. Uitslag, herkansing en diplomering
6. Overige bepalingen

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

Eindexamenbesluit:	Eindexamenbesluit VO.;
de wet:	Wet op het voortgezet onderwijs;
Onze Minister:	Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
inspectie:	de inspectie, bedoeld in artikel 114 of 114 van de wet;
het bevoegd gezag:	het bestuur van het Stedelijk Lyceum;
directeur:	de directeuren – en tevens voorzitters van de examencommissie - van de locaties van Het Stedelijk Lyceum;
secretaris eindexamen:	docent, die belast is met de organisatie van het eindexamen;
teamleider:	functionaris, belast met de leiding over een afdeling mavo van Het Stedelijk Lyceum;
kandidaat:	een ieder die door het bestuur tot het eindexamen wordt toegelaten;
gecommitteerde:	degene die belast is met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;
school:	Het Stedelijk Lyceum;
vakken:	vakken, deelvakken en andere programmaonderdelen;
profielwerkstuk:	het in artikel 5, lid 3 bedoelde profielwerkstuk;
toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, handelingsdelen, handelingsopdrachten of een praktische opdracht;
rekentoets:	rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de wet
handelingsdelen:	praktische opdrachten die naar behoren moeten zijn uitgevoerd.
examinator:	degene die belast is met het afnemen van het examen;
eindexamen:	een examen in de in het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken, dan wel een aantal deeleindexamens dat tezamen een eindexamen vormt;
examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
examenprogramma:	het programma als bedoeld in het Eindexamenbesluit;
programma van toetsing en afsluiting	programma bedoeld in artikel 31 van het Eindexamenbesluit;
commissie van beroep:	de commissie van beroep eindexamens;
herkansing schoolexamen:	het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan het centraal examen of het geheel van toetsen en de daarvoor behaalde resultaten, vastgelegd in een examendossier
examencommissie:	commissie bestaande uit een voorzitter (directeur), een secretaris en een afvaardiging uit de teamleiders, ondersteund door een administratief medewerker.
examenvergadering:	vergadering van docenten onder leiding van de teamleider die de examenresultaten bespreekt en vastlegt.

Artikel 2. Toelating tot het examen

1. Het bestuur stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.

Artikel 3. Afnemen eindexamen

De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het eindexamen af.

Artikel 4. Examencommissie

1. De examencommissies van Het Stedelijk Lyceum houden toezicht op het verloop van het schoolexamen en het centraal examen.
2. De commissies bestaan uit de directeur, de betreffende teamleider en een door de directeur aangewezen personeelslid als secretaris van het eindexamen.

Artikel 5. Indeling eindexamens

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen, dan wel beide.
2. Het eindexamen omvat mede de rekentoets.
3. Het schoolexamen mavo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet, en de gemengde leerweg, genoemd in artikel 10d van de wet, omvat een profielwerkstuk.
Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende profiel.
4. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Artikel 6. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
 - a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen, de rekentoets en/of het centraal examen;
 - b. het tijdens het schoolexamen, de rekentoets en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkt uit de omschrijving in het programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
 - c. het tijdens het schoolexamen, de rekentoets en/of centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
 - d. het frauderen, waaronder spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toe-eigening van geestesvoortbrengselen van een ander) tijdens het schoolexamen, de rekentoets en/of centraal examen;
 - e. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de directeur van de school, zijnde de voorzitter van de examencommissie, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen, de rekentoets en/of een toets van het centraal examen, waaronder begrepen het zonder tijdig (te weten voor aanvang van de toets) bericht afwezig zijn bij een toets;
 - f. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat buiten het kader van een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de voorzitter de examencommissie, zijnde de directeur van de school, sprake is van overmacht.
3. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
 - b. Het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen.
 - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van

het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.

4. Alvorens een beslissing ingevolge het eerste lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat.
De kandidaat kan zich door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de beroepsmogelijkheid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie en het bestuur.

Artikel 7. Commissie van beroep

1. Een kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bestuur ingestelde Commissie van beroep. Een beroepsschrift moet gericht worden aan de Stichting Het Stedelijk Lyceum, t.a.v. de Commissie van beroep, Postbus 3883, 7500 DW Enschede. Een beroep moet binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk worden ingediend.
2. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste zin van artikel 6, lid 3d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur, aan de inspectie en aan het bestuur.
3. De directeur mag geen deel uitmaken van de Commissie van beroep.
4. De leden van de Commissie van beroep worden door het bestuur benoemd.
5. Aan de Commissie wordt toegevoegd een ambtelijk secretaris
6. De Commissie besluit met meerderheid van stemmen. Er wordt mondeling gestemd.
7. De Commissie wordt voor de eerste bijeenkomst bijeengeroepen door het bestuur en voor eventuele volgende bijeenkomsten door de voorzitter.
8. De beslissing van de Commissie van beroep is bindend voor alle partijen

2. INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

Artikel 8. Examenprogramma

1. Onze Minister stelt voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 9. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is [artikel 2 van het Besluit samenwerking VO-BVE](#) van toepassing.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van het eindexamen waarop deze extra vakken een aanvulling zijn.

Artikel 10. Eindexamen mavo

1. Het eindexamen mavo genoemd in artikel 10 van de wet, omvat:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid van de wet, omvat;
 - b. de twee vakken die het profieldeel ingevolge artikel 10, zesde lid van de wet omvat, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk;
 - c. in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, bedoeld onderscheidenlijk genoemd in artikel 10, zevende lid, onderdelen a en b, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne vreemde taal zijn.
 - d. de rekentoets
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat in het profiel economie ten aanzien van wie toepassing is gegeven aan artikel 26n, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. bij het eindexamen vrijgesteld van het vak Franse taal of het vak Duitse taal, genoemd in artikel 10, zesde lid, onderdeel c, van de wet, overeenkomstig genoemd artikel 26n, tweede lid. In plaats daarvan doet de kandidaat eindexamen in het vak maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde.
3. Indien de kandidaat in het vrije deel twee kunstvakken kiest, wordt één kunstvak gekozen uit de vakken behorende tot de beeldende vorming en één kunstvak uit de vakken muziek, dans en drama.

3. REGELING VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 11. Eindexamenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, het leerjaar waarin de toetsing plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het eindexamenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspecteur en verstrekt aan de kandidaten.
3. In de loop van het laatste cursusjaar, doch uiterlijk een week voor aanvang van het centraal examen worden het examenrooster en een lijst van toegestane hulpmiddelen aan de kandidaten uitgereikt.
4. Een kandidaat kan, tenzij de directeur anders besluit, ten hoogste twee keer aan het volledige examen van een bepaalde afdeling deelnemen.

Artikel 12. Afneming schoolexamen

1. Het schoolexamen mavo vangt aan in het derde leerjaar.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. De directeur kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Indien de directeur gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.

Artikel 13. Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede welke cijfers of beoordelingen hij heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk.

Artikel 14. Cijfer en beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 15. Te laat komen en verhindering bij een schoolexamen

1. Een kandidaat die te laat komt meldt zich bij de teamleider. Deze bepaalt of hij nog kan worden toegelaten tot de zitting. De kandidaat levert het werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Kandidaten die meer dan een kwart van de tijd, van het betreffende schoolexamen, na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting.
2. Bij ziekte van een kandidaat dient dit vóór aanvang van een toets horend bij het schoolexamen persoonlijk, indien de kandidaat meerderjarig is, of via één van de ouders of voogd te worden gemeld bij de betreffende teamleider. Indien geen tijdige melding wordt gedaan, wordt dit als onregelmatigheid beschouwd.
3. Aan zieke kandidaten zal na herstel zo spoedig mogelijk de gelegenheid worden gegeven het gemiste onderdeel van het schoolexamen alsnog af te leggen.
4. Bij langdurige ziekte beslist de voorzitter van de examencommissie.
5. Indien een kandidaat door een andere dringende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de teamleider zo vroeg mogelijk voor de aanvang van bedoelde toets in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor. Blijft men in deze in gebreke dan geldt hetzelfde als in het tweede lid.

Artikel 16. Bezwaar beoordeling schoolexamen

1. Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling van een schoolexamen onjuist is, dient hij binnen 24 uur nadat bedoelde beoordeling hem werd meegedeeld, aan de examinator die het examen beoordeelde, zijn met redenen omklede bezwaren kenbaar te maken; desgewenst kan hij vervolgens, doch binnen twee dagen nadat bedoelde beoordeling hem werd meegedeeld, zijn bezwaren, met redenen omkleed, schriftelijk indienen bij de directeur.
2. De directeur deelt, na de kandidaat en de examinator en - zo nodig en mogelijk - een andere aan de school verbonden leraar voor het vak waarop het betreffende examen betrekking heeft, gehoord te hebben, zijn oordeel mee aan de examinator die daarna het examen eventueel opnieuw beoordeelt en van deze beoordeling ten spoedigste de kandidaat en de directeur in kennis stelt.
3. Tegen deze laatste beoordeling kan de kandidaat binnen 5 dagen na kennisneming beroep instellen bij de Commissie van beroep. Een beroep ingevolge dit artikel dient uiterlijk drie dagen voor het begin van het centraal examen te zijn afgerond. De uitspraak is bindend en

wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 17. Mededeling beoordeling

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat binnen 10 werkdagen in kennis.
2. Schriftelijke rapportage aan de kandidaat en ouders/verzorgers betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de examencommissie vast te stellen momenten en in elk geval voor aanvang van het centrale examen.

Artikel 18. Herkansingsregeling schoolexamen

De directeur stelt de herkansingsregeling voor de toetsen van het schoolexamen vast. Deze regeling zal worden opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Artikel 19. Herexamen schoolexamen

1. De directeur kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat de directeur dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door de directeur gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. Het cijfer van het herexamen wordt als volgt bepaald: het cijfer behaald bij het herexamen wordt in de berekening voor het eindcijfer voor het vak meegerekend voor die onderdelen die bij het herexamen zijn betrokken. De cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen die betrekking hadden op niet tot het herexamen behorende onderdelen van het herexamen van het examenprogramma, blijven van kracht in de weging waarmee het eindcijfer wordt bepaald.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.

Artikel 20. Vervallen van resultaten van schoolexamens

1. Resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
3. Voor de kandidaat die tot het laatste leerjaar wordt toegelaten die niet het voorlaatste leerjaar op de betreffende school heeft gevolgd, stelt de voorzitter van de examencommissie een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Artikel 21. Het beheer van het examendossier

1. Voor zover het schoolexamen, of een deel ervan, in een vak schriftelijk heeft plaatsgevonden, worden onder verantwoordelijkheid van de vakdocent het werk van de kandidaten, de voor elk werk gegeven cijfers en de opgaven op school bewaard gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van het eindcijfer voor het schoolexamen.
2. Het werk ligt gedurende de termijn genoemd in het vorige lid ter inzage voor belanghebbenden.
3. Na afloop van de termijn genoemd in het eerste lid van dit artikel draagt de school zorg voor vernietiging van het gemaakte werk. Werkstukken kunnen buiten deze regeling vallen, dit ter beoordeling van de examinator.
4. Van niet-schriftelijk uitgevoerde opdrachten worden door de vakdocent zo mogelijk opnames gemaakt die door de vakdocent worden beheerd.
5. De vakdocent is verantwoordelijk voor de goede registratie van de behaalde resultaten.
6. De kandidaat beheert zelf de niet te archiveren werkstukken.

4. CENTRAAL EXAMEN EN REKENTOETS

Artikel 22. Afleggen centraal examen

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College van toetsen en examens.

Artikel 23. Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd door de centrale commissie vastgestelde errata.
3. De directeur draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
4. Tijdens dit toezicht handelen de toezichthouders volgens de door het bevoegd gezag gegeven voorschriften.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de examencommissie samen met het gemaakte examenwerk.
6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De kandidaat beëindigt het werk op het voor de overige kandidaten geldende tijdstip.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. Deze, en andere op het centraal examen betrekking hebbende regels, worden de kandidaten voor de aanvang van het centraal examen schriftelijk meegedeeld.
9. Onder een toets als bedoeld in dit artikel wordt ook de rekentoets begrepen.

Artikel 23a. Centraal examen in eerder leerjaar

1. De directeur kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Artikel 49, zevende lid van het Eindexamenbesluit zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 24. Beoordeling centraal examen

1. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Als het geschil niet wordt beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie, die een derde gecommiteerde kan aanwijzen.
3. De examenvergadering stelt het cijfer voor het centraal examen vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score en de door de minister ingestelde College voor Toetsen en Examens (CvTE) vastgestelde regels voor omzetting van scores naar cijfers.

Artikel 25. Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen

Voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinator. De tweede examinator kan een deskundige of een andere examinator van de school zijn.

Artikel 26. Verhinderd centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de secretaris van de examencommissie, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College van toetsen en examens zijn examens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de voorzitter van de examencommissie aan bij het College van toetsen en examens. In dat geval deelt de voorzitter van de examencommissie aan het College van toetsen en examens mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich dat voordoet, of toestemming is verleend voor een afwijkende wijze van examineren.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College van toetsen en examens het resultaat mede aan de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 27. Digitale examinering (indien van toepassing)

Is vervallen.

Artikel 28. Rekentoets

1. Het College voor toetsen en examens stelt regels voor de uitvoering van de rekentoets. Het College voor toetsen en examens stelt in ieder geval een regeling vast voor de uitvoering van de correctie voor zover de rekentoets bestaat uit open vragen.
2. De regeling, bedoeld in het eerste lid, treedt slechts in werking na goedkeuring door Onze Minister. Onze Minister kan zijn goedkeuring onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
3. Met inachtneming van de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens bij de beoordeling van de rekentoets toegepast.
4. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en laatste leerjaar. Er zijn in totaal 4 afnameperioden.
5. Het College voor toetsen en examens kan bij regeling bepalen dat de rekentoets niet onder toezicht van een of meer gecommiteerden staat.
6. Artikel 43 en artikel 44 van het Eindexamenbesluit zijn van overeenkomstige toepassing.
7. Indien de leerling de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten. In afwijking hiervan kan de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het vwo deelneemt aan het laatste leerjaar van het havo en de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het havo deelneemt aan het laatste leerjaar van één van de leerwegen van het vmbo, het op het vwo respectievelijk havo behaalde cijfer voor de rekentoets behouden.
8. De beoordeling van de rekentoets wordt vastgelegd op de cijferlijst bij het diploma.
9. Voor schooljaar 2018-2019 geldt dat de beoordeling niet meegenomen wordt in de uitslagbepaling.

Artikel 28a. Rekentoets voor kandidaten met ernstige rekenproblemen

1. Er is een rekentoets ER waarbij de opgaven zijn aangepast voor kandidaten met ernstige rekenproblemen.

2. Het bevoegd gezag informeert een kandidaat tijdig voor de eerste gelegenheid over de mogelijkheid van het afleggen van de rekentoets ER, alsmede over de mogelijke gevolgen voor doorstroom naar het vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.
3. Op verzoek van een kandidaat verleent de directeur toestemming voor het afleggen van de rekentoets ER, indien de kandidaat aantoonbaar ernstige problemen heeft met de beheersing van de vereiste rekenvaardigheden.
4. Er is in ieder geval sprake van aantoonbare ernstige rekenproblemen indien de kandidaat:
 - a. zich heeft ingespannen de vereiste rekenvaardigheden te leren;
 - b. daarbij gebruik heeft gemaakt van de door de school geboden extra ondersteuning; en
 - c. hij desondanks aanhoudend onvoldoende resultaten laat zien.

5. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 29. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen en de rekentoets wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De berekening van het gemiddelde schoolexamen voor alle vakken wordt beschreven in het PTA.
3. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 30. Vaststelling uitslag

1. De directeur stelt de uitslag vast.
2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken niet vermeld.

Artikel 31. Uitslag (artikel 49 van het eindexamenbesluit)

De kandidaat die het eindexamen van de mavo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. Het gemiddelde van het bij het centraal examen behaalde cijfers 5,5 of hoger is.
- b. Voor het vak Nederlands tenminste het cijfer 5 is behaald.
- c. Met inachtneming van het onder b genoemde voor één examenvak het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige examenvakken het eindcijfer 6 of hoger of,
- d. Voor één examenvak het eindcijfer 4 is behaald en voor de overige examenvakken het eindcijfer 6, waarvan tenminste één eindcijfer 7 of hoger of,
- e. Voor twee examenvakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige examenvakken het eindcijfer 6 of hoger, waarvan tenminste één eindcijfer 7 of hoger.
- d. Het vak lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel met een "voldoende" of "goed" is beoordeeld.
- e. Het profielwerkstuk met een "voldoende" of "goed" is beoordeeld.
- f. De rekentoets is afgelegd.

Artikel 32. Herkansing

1. Elke kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak of het derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. Het recht op herkansing bestaat, ongeacht of hij al geslaagd is of niet.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat schriftelijk medegedeeld.

Artikel 32a. Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 33. Diploma en cijferlijst

1. De directeur en/of teamleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding;
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken en de rekentoets;
 - e. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop de leerweg en profiel zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De directeur van een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, reikt op verzoek van de kandidaat die met goed gevolg het examen vmbo in de gemengde leerweg aan die school heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 49 voor zover het betreft de uitslag van het eindexamen vmbo in de theoretische leerweg, het diploma vmbo van de theoretische leerweg uit.
5. De directeur en de secretaris van de examencommissie tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 33a. Voorschriften judicium cum laude

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 31.

Artikel 34. Certificaat en cijferlijst

1. De directeur reikt een definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat, en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
2. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald en het thema van het profielwerkstuk voor zover beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

Artikel 35. Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs worden verstrekt.

6. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 36. Afwijking wijze van examineren

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de voorzitter van de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld, en
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen en de rekentoets bestaat uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden gedaan als in de deskundigenverklaring ten aanzien van de betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
2. De examencommissie kan, namens het bevoegd gezag, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Dit geldt voor een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. De afwijking kan slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
2. De voorzitter van de examencommissie doet hiervan mededeling aan de inspectie.

Artikel 37. Gegevensverstrekking aan de Informatie Beheergroep

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bestuur aan de Informatie Beheergroep en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. het profiel waarop het examen betrekking heeft;
- b. de vakken waarin examen is afgelegd;
- c. de cijfers van het schoolexamen, alsmede de beoordeling en het thema van het profielwerkstuk;
- d. de cijfers van het centraal examen;
- e. de eindcijfers;

- f. de uitslag van het eindexamen.

Artikel 38. Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen en de rekentoets van de kandidaten en de door de voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen ondertekende lijst bedoeld in artikel 31 worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de voorzitter van de examencommissie, ter inzage voor belanghebbenden.
2. De secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens en de rekentoets gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 39. Spreiding voltooiing eindexamen

1. De examencommissie kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De examencommissie geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de voorzitter van de examencommissie afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Een herkansing is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt de voorzitter van de examencommissie aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 37.
5. De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van de examencommissie stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 31.

Artikel 40. Slotartikel

1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2018
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorzien, besluit de directeur.

**Vastgesteld door het bestuur,
d.d. 25 september 2018
na instemming GMR d.d. 24 september 2018**

Samenstelling examencommissie:**Locatie Zuid:**

Dhr. H. Weustenraad	(Voorzitter, directeur)
Dhr J. Zandbergen	(teamleider mavo)
Mevr. A. Snippe	(examensecretaris mavo)

Locatie De Stedelijke Mavo:

Dhr. R. Löbker	(voorzitter, directeur)
Dhr. M. Sijtsma	(teamleider Mavo)
Dhr. P. Stegge	(examensecretaris mavo)

Locatie Innova:

Dhr. R. Löbker	(voorzitter, directeur)
Dhr. D. Peek	(teamleider)
Dhr. S. van Tellingen	(examensecretaris)

Samenstelling commissie van beroep artikel 7:

Als voorzitter van de commissie van beroep zal optreden een van de locatiedirecteuren van de mavo locaties, niet zijnde de eigen locatiedirecteur. Als secretaris zal optreden een van de secretarissen van de examencommissies van de mavo locaties, niet zijnde de secretaris van de eindexamencommissie van de eigen locatie.