

Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Het Stedelijk Lyceum Enschede 2015

Dit is het reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de onder het bevoegd gezag staande scholen:

- Het Stedelijk Lyceum (Brinnummer 00AH)
- Vakschool Het Diekman (Brinnummer 19NG)

Paragraaf 1. Algemeen

Artikel 1. Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006 , 658);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Het Stedelijk Lyceum Enschede;
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad, bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. GMR; de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. school: een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: bestuur en locatiedirecteuren;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming, bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school (niet zijnde vrijwilliger);
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.
- k. medezeggenschapsraden: medezeggenschapsraad Het Stedelijk Lyceum en de medezeggenschapsraad Vakschool Het Diekman.

Paragraaf 2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Artikel 2. GMR

1. De Stichting Het Stedelijk Lyceum Enschede stelt een GMR in.
2. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de drie medezeggenschapsraden.
3. De GMR is verantwoordelijk voor het geheel aan medezeggenschap binnen Het Stedelijk Lyceum.

Artikel 3. Omvang en samenstelling GMR

1. De GMR bestaat uit acht leden:
 - a. vier personeelsleden gekozen door de personeelsgeleding van alle drie de medezeggenschapsraden;
 - b. twee ouderleden gekozen door de oudergeleding van de medezeggenschapsraden van het Stedelijk Lyceum en Vakschool Het Diekman;
 - c. twee leerlingleden gekozen door de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraden van het Stedelijk Lyceum en Vakschool Het Diekman.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders bereid zijn lid te worden, kan de niet te vervullen plaats worden toegedeeld aan de leerlinggeleding van de betreffende medezeggenschapsraad.
3. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder c kan worden voldaan, omdat onvoldoende leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet te vervullen plaats worden toegedeeld aan de oudergeleding van de betreffende medezeggenschapsraad.

Artikel 4. Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

Artikel 5. Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en kan zich eenmaal herkiesbaar stellen.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3. De verkiezing

Artikel 6. Organisatie verkiezingen

De verkiezing wordt georganiseerd door de GMR.

Artikel 7. Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt de verkiezingsdatum.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de leden van de medezeggenschapsraden, de ouders, het personeel en de leerlingen in kennis van de verkiezingsdatum.

Artikel 8. Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling personeelslid, ouder dan wel leerling zijn in de zin van artikel 1, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
2. Zij die op de dag van de verkiezing deel uitmaken van de medezeggenschapsraden zijn kiesgerechtigd.

Artikel 9. Bekendmaking verkiesbare personen

1. De GMR stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn.
2. Ouders, leerlingen en het personeel op de lijst worden geïnformeerd en krijgen de mogelijkheid zich kandidaat te stellen voor de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10. Verkiezing

1. De verkiezing wordt gehouden tijdens een gezamenlijke bijeenkomst van de medezeggenschapsraden.
2. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke dan wel digitale stemming.

Artikel 11. Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn.
2. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
3. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stemmen laten uitbrengen.

4. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht stemmen uitbrengen.

Artikel 12. Gekozen kandidaat

Een kandidaat kan alleen worden gekozen als hij tenminste de kiesdrempel heeft behaald. De kiesdrempel is het aantal uitgebrachte stemmen gedeeld door het aantal kandidaten. Blanco stemmen tellen niet mee als uitgebrachte stemmen.

Artikel 13. Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, mits aan de voorwaarde van artikel 12 is voldaan.
2. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, volgt een tweede stemronde tussen de kandidaten die gelijk geëindigd zijn. Is na de tweede stemronde de stand weer gelijk, dan beslist tussen betrokkenen het lot.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de deelraden, de betrokken kandidaten en de achterban.

Artikel 14. Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
3. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de deelraden de betrokken kandidaat en de achterban.
4. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4. Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 15. Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16. Initiatief bevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. De GMR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.

Artikel 17. Voordracht lid Raad van Toezicht

1. De GMR wordt, op grond van artikel 24d van de wet op het Voortgezet Onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een van de leden van de Raad van Toezicht.

2. De oudergeleding wordt op grond van artikel 42 van de wet op het Voortgezet Onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een van de leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 18. Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 19. Verslag werkzaamheden

De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 20. Jaarverslag

De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraden, de schoolleiding, het personeel en de ouders/leerlingen. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats digitaal beschikbaar wordt gesteld.

Artikel 21. Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5. Bijzondere bevoegdheden GMR

Artikel 22. Instemmingsbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de in artikel 16 juncto artikel 10 van de wet genoemde aangelegenheden:

Artikel 23. Adviesbevoegdheid GMR

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot de in artikel 16 juncto artikel 11 van de wet genoemde aangelegenheden:

Artikel 24. Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de in artikel 16 juncto artikel 12 van de wet genoemde aangelegenheden:

Artikel 25. Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van GMR dat uit de ouders en leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de in artikel 16 juncto artikel 14 van de wet genoemde aangelegenheden.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot de in artikel 16 juncto artikel 14 van de wet genoemde aangelegenheden

Artikel 26. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 22 tot en met 25, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 27 Adviesaanvraag

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat

1. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
2. de GMR in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
3. de GMR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven en
4. de GMR, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Paragraaf 6. Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 28. Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
2. Vertegenwoordiging in rechte geschiedt door de voorzitter en de secretaris tezamen.

Artikel 29. Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het reglement GMR;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 30. Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met in achtneming van de voorschriften van het reglement GMR en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijzen van indienen van agendapunten door personeel, ouders en of leerlingen;
 - e. het raadplegen van personeel, ouders en of leerlingen
 - f. de wijze van besluitvorming;
 - g. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
2. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7. Regeling geschillen

Artikel 31. Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Paragraaf 9. Overige bepalingen

Artikel 32. Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de kandidaat gestelde personen alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 33. Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 34. Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Het Stedelijk Lyceum Enschede 2015.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2015 en treedt in de plaats van het Reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Het Stedelijk Lyceum Enschede 2012.